Sukladno Pravilniku o provedbi intervencija iz sektora vina unutar Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. NN24/23, 5/25

Sektorske intervencije – sektor vina

PRILOG I.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA PROVEDBU INTERVENCIJE 58.1.a.01. RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA
1. Aktivnosti:
a) konverzije sorti, uključujući i putem precjepljivanja radi prilagodbe klimatskim promjenama ili poboljšanja genetske raznolikosti, među ostalim radi poboljšanja kvalitete ili okolišne održivosti
b) premještanja vinograda
1.1. troškovi vezani za krčenje vinograda koji se restrukturira ili premješta (na točno određenoj ARKOD parceli)
1.1.1. krčenje zemljišta od starog nasada i/ili dijela nasada
1.1.2. uklanjanje i odvoz potporne strukture (stupova, žice, kolaca, armature vinograda)
1.1.3. sakupljanje i prijevoz dijelova vinove loze, korijenja i drugih biljnih ostataka
1.2. aktivnosti vezane za pripremu tla novog restrukturiranog vinograda ili premještenog vinograda

1.2.1. trošak analize tla (uključujući preporuku gnojidbe za nasad vinove loze na točno određenoj ARKOD parceli)
1.2.2. troškovi uklanjanja kamenja
1.2.3. oranje i duboko oranje
1.2.4. rigolanje ili ripanje ili podrivanje
1.2.5. rotodrljanje ili frezanje ili usitnjavanje kamenitog sloja tla
1.2.6. tanjuranje
1.2.7. planiranje/ravnanje ili niveliranje terena za vinograd
1.2.8. gnojidba (mineralna i organska gnojiva) na točno određenu ARKOD parcelu – (troškovi kupnje gnojiva, troškovi dovoza gnojiva i rasipanja gnojiva, troškovi za kupnju sredstva za kalcifikaciju s troškom dovoza i rasipanja po parceli)
1.3. aktivnosti vezane za sadnju ili cijepljenje restrukturiranog ili sadnju premještenog vinograda
1.3.1. planiranje sadnje (mjerenje, označavanje redova, označavanje sadnih mjesta, označavanje rupa)
1.3.2. kupnja cjepova/sadnica/podloga vinove loze te kupnja plemki za cijepljenje
1.3.3. sadnja cjepova/sadnica/podloga vinove loze

1.3.4. cijepljenje i/ili nacjepljivanje u vinogradu
1.3.5. troškovi kupnje nove potporne strukture ili pojedinih dijelova
1.3.6. postavljanje nove potporne strukture restrukturiranog vinograda (potporna struktura – stupova, žice, kolci (kompletne armature ili pojedinih dijelova) te dovoz i odvoz stupaca, žice, kolaca, za postavljanje nove armature ili pojedinih dijelova ako nisu prijavljeni kao pojedinačni troškovi pod 1.1.2., 1.3.5. te dovoz/prijevoz nove potporne strukture
2. Aktivnosti poboljšanja tehnika upravljanja vinogradima kao i aktivnosti vezanih za izgradnju terasa, zidova i antierozijskih sustava te aktivnosti vezane za tehnike upravljanja vinogradom osobito uvođenje naprednih sustava održive proizvodnje, uključujući manju upotrebu pesticida, ali isključujući uobičajenu obnovu vinograda koja se sastoji od ponovne sadnje iste sorte vinove loze u skladu s istim sustavom uzgoja vinove loze ako je loza došla do kraja svog životnog vijeka
2.1. ravnanje tla, uređivanje parcele u vidu terasa
2.2. aktivnosti vezane za izgradnju antierozijskih sustava, zemljani radovi, trošak sirovina i materijala (kanali za zadržavanje i protok vode brazdama i/ili kolektori, drenaže, troškovi izgradnje odvodnih kanala, izgradnje kanala za zadržavanje vode, kolektora i podzemnih odvoda)
2.3. građevinski radovi, trošak materijala (terasiranje, uspostavljanje ili rekonstrukcija terasa, sa ili bez suhozida, izgradnja ili rekonstrukcija zidova uključujući i potrebne temelje)
2.4. trošak unaprjeđenja sustava navodnjavanja ili postavljanja novog radi prilagodbe postojećih, restrukturiranih i premještenih vinograda novim tehnikama upravljanja vinogradom uz postavljanje infrastrukture za navodnjavanje vinograda, antifrost sustava, koja doprinosi ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi tim promjenama

2.5. kupnja materijala i opreme za sustav navodnjavanja u vinogradu (izvođenje radova na sustavu navodnjavanja u vinogradu) i/ili sustav za fertirigaciju (oprema, uređaji i strojevi ili njihovi dijelovi koji su ugradbena sastavnica postojećeg ili unaprijeđenog ili novog sustava navodnjavanja u vinogradu čiji kapacitet je dostatan za navodnjavanje vinogradarske površine koja se restrukturira)
2.6. trošak postavljanja sustava za navodnjavanje i/ili fertirigaciju u vinogradu
2.7. trošak modernizacija vinogradarske opreme nabavom digitalnih alata, dronova za praćenje zdravstvenog stanja nasada s prigodnim softverom, te za upotrebu usmjerene zaštite ili folijarne gnojidbe na temelju stalnog praćenja stanja nasada u restrukturiranom vinogradu

PRILOG II.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA PROVEDBU INTERVENCIJE 58.1.b.01 ULAGANJA
1. stjecanje, izgradnja, ili poboljšanje nepokretne imovine, odnosno objekta za proizvodnju vina, čuvanje i skladištenje vina, prodaju vina te kontrolu vina
1.1. stjecanje odnosno kupnja nepokretne imovine radi poboljšanja iste nepokretne imovine, uključujući i kupnju zemljišta kao jedne od aktivnosti u okviru projekta s ciljem izgradnje vinarije i/ili prezentacijskog i/ili prodajnog objekta (prihvatljivi su troškovi u vrijednosti 10 % od maksimalno prihvatljivih troškova građenja ili poboljšanja nepokretne imovine)

1.2. radovi izgradnje ili poboljšanju objekta za proizvodnju vina, čuvanje, skladištenje, prezentaciju, prodaju i kontrolu kvalitete vina te logističkih centara i poslovnih ureda, uključujući uređenje okoliša
1.2.1. GRAĐEVINSKI RADOVI (radovi rušenja i rastavljanja, pripremni radovi, zemljani radovi, betonski radovi, armirano-betonski radovi, montažerski radovi, tesarski radovi, zidarski radovi, izolaterski radovi), OBRTNIČKI RADOVI (krovopokrivački radovi, limarski radovi, stolarski radovi, bravarski radovi, staklarski radovi, gips – kartonski radovi, podne i zidne obloge, kamenarski radovi, keramičarski radovi, parketarski radovi, soboslikarsko-ličilački radovi, fasaderski radovi), INSTALATERSKI RADOVI (elektroinstalacije, instalacije vodovoda i kanalizacije, strojarske instalacije), trošak prijevoza, UREĐENJE OKOLIŠA I
1.3. stjecanje, odnosno kupnja opreme za regulaciju temperature (rashlađivanje prostora, hladne sobe) uključujući trošak nabave, montaže i prijevoza rashladnih uređaja, trošak ugradnje izolacija/ventilacije
1.4. stjecanje, odnosno kupnja ugradnja infrastrukture u podrumu (cjevovodi, cijevi, razne mreže – kisik, dušik, voda, SO_2) uključujući trošak građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova s troškovima prijevoza
2. Aktivnosti:
a) kupnja novih strojeva i opreme za preradu grožđa te skladištenje vina
b) obnova/modernizacija/opremanje infrastrukture objekta za prodaju i prezentaciju vina
c) opremanje laboratorija za kontrolu kvalitete proizvoda od grožđa i vina

2.1. nabava strojeva/opreme za preradu grožđa, prijem i preradu grožđa, oprema za mjerenje i analizu grožđa, muljača, drobilica, strojevi i oprema za sortiranje, preša, drener (egouttoir), pumpa za kominu, prijenosnik (conveyor) i sušare bobica Napomena: za pojedine dijelove linija za preradu grožđa koriste se različiti nazivi koji ovise i o trgovačkim nazivima (primjerice: muljača, drobilica, strojevi i oprema za sortiranje, preša, drener (egouttoir), pumpa za kominu, prijenosnik (conveyor), a koji uključuju stolove za prebiranje grožđa, trake za prijenos odnosno unutarnji transport (uključuje različite izvedbe transportera, pužni, tračni, vakuumski), različite oblike presa (vakuumske, vezane s valjcima, mehaničke, pneumatske), prijenosnici uključuju prijenosnike za odvojenu kominu, kao i sustave za prijenos masulja/mošta od pumpe do spremnika prema tehnološkom opisu pojedine linije
2.2. nabava opreme za fermentaciju masulja – oprema za tretiranje grožđa, spremnici za fermentaciju, tankovi za fermentaciju/pomoćni tankovi za vinifikaciju, posebni fermentacijski tankovi za proizvodnju crvenih vina sa opremom za potapanje komine, mikro-oksidacijska oprema
2.3. nabava opreme za kontrolu fermentacije – mjerne komponente, tehnologija za kontrolu fermentacije, instaliranje, cjevovodi (kod uvođenja spremnika i/ili instaliranja rashladnih stanica), oprema za odvajanje vina od vinskog taloga
2.4. nabava opreme za filtraciju, taloženje, bistrenje (filteri, zemljani filteri, opreme za taloženje i bistrenje mošta i vina (centrifugiranje), opreme za stabilizaciju vina tartaratima, ekstrakcija komine, oprema za prijenos (conveying) komine i vinskog taloga, pokretna tehnička oprema u proizvodnji vina
2.5. nabava opreme za kontrolu temperature, hladnjaci, oprema za kontrolu temperature u fermentaciji ili proizvodnji i skladištenju vina Napomena: (termometri i termostati unutar i izvan posuda)

2.6. nabava strojeva i opreme za tretiranje vina u podrumu strojevi i oprema (uključujući računalne programe koji se koriste u okviru prijevoza ili logistike sirovina i proizvoda unutar podruma ili skladišta) pumpe za prijenos, posude i spremnici za rukovanje vinima, košare i žiro palete za rukovanje bocama
2.7. nabava opreme za skladištenje, kupažiranje, čuvanje i starenje vina – bačve i tankovi za proizvodnju vina i njegovo skladištenje i starenje napravljeni od drva, betona, čelika, inoxa, plastike, gline, obnova postrojenja za skladištenje vina (npr. Obnova tankova kroz unutarnje oblaganje epoksidim ili nehrđajućim čelikom), samodrenažni tankovi, termo-regulirane kace, prijenosni čelični tankovi za starenje i odležavanje vina, oprema za skladištenje i čuvanje vina (uključujući paletne regale)
2.8. nabava tehnologije za proizvodnju pjenušavih vina (proizvodnja, skladištenje, punjenje i čuvanje) strojevi/oprema za proizvodnju, skladištenje, punjenje i čuvanje pjenušavog vina, oprema za trešenje vina (remuage *Vins),* disgorgement sustav za uklanjanje kvasca
2.9. nabava opreme za punjenje, etiketiranje i pakiranje – strojevi za čepljenje boca, dupli tankovi pokretna oprema za punjenje i držanje, uređaji za sterilizaciju (uključujući uređaje za punjenje i pranje bambola)
2.10. nabava strojeva i opreme za gospodarenje vodama u podrumu
2.11. podrumska infrastruktura, kompresori, električni transformatori, generatori
2.12. nabava programa za upravljanje podrumom (računala i njihovi programi za poboljšanje kvalitete u kretanju i preradi grožđa, proizvodnji vina i preradi i skladištenju sirovina i proizvoda); računalna oprema i pripadajući programi usmjereni na kontrolu tehnoloških procesa, opreme za preradu, skladištenje i rukovanje proizvodom; računalni programi za upravljanje podrumom

2.13. stjecanje, odnosno kupnja opreme za laboratorijsku kontrolu kvalitete vina, trošak nabave opreme laboratorija osim potrošnog materijala, trošak prijevoza
2.14. opremanje infrastrukture objekata za prodaju i prezentaciju vina – vinoteke, vinotočje/kušaonica*, izložbeni i prodajni prostori, maloprodajne točke na gospodarstvu ili za izravnu prodaju izvan gospodarstva, a koja uključuju namještaj, rashladnu jedinicu, sudopere, šankove, računalnu opremu Napomena: *Vinotočje/Kušaonica u skladu s propisom kojim se uređuje razvrstavanje ugostiteljskih objekata
2.15. troškovi za uspostavu skladišta, logističkih centara, poslovnih ureda, a koji uključuju strojeve, namještaj i informatičku opremu
2.16. oprema za logistiku i marketing vina stvaranje/razvoj/adaptacija logističkih platformi (pojednostavljenje i poboljšanje organizacije transportnog lanca na domaćem i inozemnom tržištu), poboljšanje/racionalizacija marketinških postrojenja i kanala, strojevi, tehnološka postrojenja, oprema uključujući programe koji se koristite u okviru distribucije, logistike i marketinga proizvoda
2.17. računala i programi, internetske platforme, e-trgovina za primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT) i elektroničke trgovine (e-commerce)
Napomena: opći troškovi vezani za aktivnosti pod 1. i 2. koji se odnose i na izgradnju/rekonstrukciju, poboljšanje nepokretne imovine i na opremanje: – ukupna vrijednost prihvatljivog općeg troška ne može iznositi više od 5.000 eura, – u slučajevima ako su u projektu sadržani samo troškovi studije izvedivosti koji se odnose i na izgradnju/rekonstrukciju i na opremanje, ukupna vrijednost prihvatljivog troška ne može iznositi više od 3.000 eura

– prihvatljive su naknade za arhitekte i inženjere, naknade za savjetovanja do 10 % od ukupno prihvatljivog iznosa bez općih troškova, ali ne više od 5.000 eura

– prihvatljive su naknade za studije izvedivosti i troškovi izrade elaborata zaštite okoliša do 2 % od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja bez općih troškova, a u slučaju ako su u projektu sadržani samo troškovi studije izvedivosti ne više od 3.000 eura, dok ukupna vrijednost prihvatljivog troška ako je u pitanju samo opremanje ne može iznositi više od 2.000 eura

Napomena: opći troškovi su prihvatljivi ako su nastali od 16. 10. 2023. godine.

Napomena:

Sljedeći korišteni pojmovi imaju značenje u skladu s propisom kojim se uređuje gradnja:

– Opremanje je nabava i/ili ugradnja opreme vezane za tehnološki proces ili namjenu građevine

– Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski i završni radovi te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina

– Izgradnja podrazumijeva građenje

– Rekonstrukcija je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene ili tehnološkog procesa i sl.) odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove

– Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena

Pojedini korišteni pojmovi imaju sljedeće značenje: – Obnova objekta je temeljita i sveobuhvatna obnova unutarnjeg prostora postojeće građevine s ciljem promjene tehničkog sustava u objektu (dovoda energije te dovoda i odvoda vode, sustav grijanja, klimatizacije, ventilacije, osvjetljenja, zamjene stolarije i svih radova od razine zidne, podne konstrukcije do završne obrade zidova, podova) i ugradnje postrojenja i/ili opreme i kao takvi predstavljaju poboljšanje postojećeg stanja, osim poslova manjih jednostavnih obnova i poslova redovitog održavanja – Stjecanje nepokretne imovine je kupnja nepokretne imovine radi poboljšanja iste nepokretne imovine, uključujući i kupnju zemljišta kao jedne od aktivnosti u okviru projekta s ciljem izgradnje vinarije i/ili prezentacijskog i/ili prodajnog objekta – Poboljšanje nepokretne imovine je rekonstrukcija i/ili obnova objekta vinarija i/ili prezentacijskih i/ili prodajnih objekata te prenamjena objekata u vinarije i/ili prezentacijske i/ili prodajne objekte – Za aktivnosti i troškove pod 2. uključuju se montaža i prijevoz opreme

PRILOG III.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA INTERVENCIJU **58.1.h.01 INFORMIRANJE**
1. Informativne kampanje

1.1. najam dvorane, prostora za informiranje ili najam informativnog štanda
1.2. najam opreme – ozvučenje (audio, video)
1.3. hrana i piće na događaju
1.4. troškovi vina koje se koristi u informativne svrhe
1.5. usluge ugostiteljske i catering na događanju
1.6. usluge agencija za odnose s javnošću i organizatora događanja
1.7. usluge prevođenja na događaju (prevođenje simultano/konsekventno/ozvučenje s tehničarom)
1.8. prijevoz zrakoplovna povratna karta (EU) (prema standardnim pravilima*)
1.9. Prijevoz povratna karta vlak, autobus (prema standardnim pravilima*)
1.10. hotelski smještaj stručnjaka (noćenje s doručkom (EU) (prema standardnim pravilima*)
1.11. usluge stručnjaka (tuzemni ili inozemni stručnjak, ugovor o djelu u trajanju najviše dva dana uključujući 8 sati pripreme, ako traje tri dana 16 sati pripreme)
2. Sudjelovanje na događanjima, sajmovima i izložbama od nacionalnog značaja ili od značaja za Europsku uniju

2.1 najam dvorane, prostora za informiranje ili najam informativnog štanda
2.2. najam opreme – ozvučenje (audio, video)
2.3. hrana i piće na događaju
2.4. troškovi vina koje se koristi u informativne svrhe
2.5. usluge ugostiteljske i catering na događanju
2.6. usluge agencija za odnose s javnošću i organizatora događanja
2.7. usluge prevođenja na događaju (prevođenje simultano/konsekventno/ozvučenje s tehničarom)
2.8. prijevoz zrakoplovna povratna karta (EU) prijevoz (prema standardnim pravilima*)
2.9. Prijevoz povratna karta vlak, autobus prijevoz (prema standardnim pravilima*)
2.10. hotelski smještaj stručnjaka (noćenje s doručkom (EU) (prema standardnim pravilima*),
2.11. usluge stručnjaka (tuzemni ili inozemni stručnjak, ugovor o djelu u trajanju najviše dva dana uključujući 8 sati pripreme, ako traje tri dana 16 sati pripreme)
3. Oglašavanje u medijima na tržištu država članica Europske unije

3.1. oglašavanje u tisku
3.2. oglašavanje na radiju
3.3. oglašavanje na TV-u
3.4. oglašavanje na internetu
4. Izrada i distribucija informativnih materijala za tržište država članica Europske unije
4.1. Izrada informativnog materijala – letak
4.2. Izrada informativnog materijala – za tisak (dizajn i priprema)
4.3. Izrada informativnog materijala – brošura (tisak)
4.4. Izrada profesionalnih fotografija
4.5. Izrada radijskog spota s idejnim rješenjem
4.6. Izrada video spota s idejnim rješenjem
4.7. izrada i /ili redizajn web-stranice

4.8. prijevod (usluga prevođenja) informativnog materijala
5. Administrativni troškovi i troškovi osoblja korisnika
5.1. administrativni troškovi (nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem aktivnosti informiranja)
5.2. troškovi stalno zaposlenog osoblja korisnika i osoblja koje je zaposlio posebno za taj projekt (nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem aktivnosti informiranja za koje se odobrava potpora)
5.3. hotelski smještaj osoblja korisnika (noćenje s doručkom (EU)) (prema standardnim pravilima*)
5.4. prijevoz osoblja korisnika (prema standardnim pravilima*) ako nisu obuhvaćeni zajedno s uslugama pod 1.9., 1.10., 2.9., 2.10.
5.5. prijevoz informativnog materijala, hrane, pića, ako nisu obuhvaćeni zajedno s uslugama pod 1.5., 1.6., 1.7., 2.5., 2.6., 2.7.
* Napomena: prema standardnim pravilima – troškovi mogu biti prihvaćeni samo za odobrene osobe navedene u prijavi i planu aktivnosti
Troškovi pod 1.11. i 2.11. i 5.4. ne uključuju trošak gradskog javnog prijevoza i taksi prijevoza.
Troškovi pod 5.1. prihvatljivi su ako ne premašuju 4 % ukupnih prihvatljivih troškova tog projekta
Uputa

Planom aktivnosti iz članka 34. ovoga Pravilnika podnositelj je dužan u sažetom obliku jasno opisati planirane aktivnosti i njihovu dinamiku i to prema pojedinim skupinama aktivnosti
Uputa vezana za dokumentiranje troškova Nakon provedbe aktivnosti korisnik je dužan uz dokazivanje troškova priložiti opis provedenih aktivnosti te ako je primjenjivo priložiti fotografije ili videosnimke događanja, te drugu dokumentaciju (članke, osvrte ili objave oglasa u medijima), primjerke informativnih materijala i sl.

PRILOG IV.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA INTERVENCIJU 58.1.k.01 PROMIDŽBA
1. Oglašavanje u medijima na tržištima trećih zemalja
1.1. oglašavanje u tisku
1.2. oglašavanje na radiju

1.3. oglašavanje na TV-u
1.4. oglašavanje na internetu
2. Odnosi s javnošću, promidžba i marketing, uključujući organizaciju promidžbenih putovanja u Hrvatsku, promidžba imidža Hrvatske, promotivne prodaje
2.1 najam dvorane, prostora za informiranje ili najam informativnog štanda
2.2. najam opreme – ozvučenje (audio, video)
2.3. hrana i piće na događaju
2.4. troškovi vina koje se koristi u promidžbene svrhe (vrednovani po cijeni proizvodnje)
2.5. usluge ugostiteljske i catering na događanju
2.6. usluge agencija za odnose s javnošću i organizatora događanja
2.7. usluge prevođenja na događaju (prevođenje simultano/konsekventno/ozvučenje s tehničarom)
2.8. prijevoz zrakoplovna povratna karta (EU) prijevoz (prema standardnim pravilima*)
2.9. Prijevoz povratna karta vlak, autobus prijevoz (prema standardnim pravilima*)

2.10. hotelski smještaj stručnjaka (noćenje s doručkom (EU) (prema standardnim pravilima*),
2.11. usluge stručnjaka (tuzemni ili inozemni stručnjak, ugovor o djelu u trajanju najviše dva dana uključujući 8 sati pripreme, ako traje tri dana 16 sati pripreme)
3. Izrada i distribucija promotivnih materijala za tržišta trećih zemalja
3.1. izrada promotivnih materijala – letak
3.2. izrada promotivnih materijala – za tisak (dizajn i priprema)
3.3. izrada promotivnih materijala – brošura (tisak)
3.4. izrada profesionalnih fotografija
3.5. izrada radijskog spota s idejnim rješenjem
3.6. izrada video spota s idejnim rješenjem
3.7. izrada i /ili redizajn web-stranice
3.8. prijevod (usluga prevođenja) promotivnih materijala
4. Sudjelovanje na sajmovima i drugim događanjima na tržištima trećih zemalja

4.1. najam dvorane, prostora za informiranje ili najam informativnog štanda
4.2. najam opreme – ozvučenje (audio, video)
4.3. hrana i piće na događaju
4.4. troškovi vina koje se koristi u promidžbene svrhe (vrednovani po cijeni proizvodnje)
4.5. usluge ugostiteljske i catering na događanju
4.6. usluge agencija za odnose s javnošću i organizatora događanja
4.7. usluge prevođenja na događaju (prevođenje simultano/konsekventno/ozvučenje s tehničarom)
4.8. prijevoz zrakoplovna povratna karta (prema standardnim pravilima*)
4.9. Prijevoz povratna karta vlak, autobus, (prema standardnim pravilima*)
4.10. hotelski smještaj stručnjaka (noćenje s doručkom) (prema standardnim pravilima*)
4.11. usluge stručnjaka (tuzemni ili inozemni stručnjak, ugovor o djelu u trajanju najviše dva dana uključujući 8 sati pripreme, ako traje tri dana 16 sati pripreme)
5. Administrativni troškovi i troškovi osoblja korisnika

5.1. administrativni troškovi (nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem promotivnih aktivnosti)
5.2. troškovi stalno zaposlenog osoblja korisnika i osoblja koje je zaposlio posebno za taj projekt (nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem promotivnih aktivnosti za koje se odobrava potpora)
5.3. hotelski smještaj osoblja korisnika (noćenje s doručkom) (prema standardnim pravilima*)
5.4. prijevoz osoblja korisnika (prema standardnim pravilima*) te prijevoz informativnog materijala, hrane, pića, ako nisu obuhvaćeni zajedno s uslugama pod 2.5., 2.6., 2.7., 4.5., 4.6., 4.7.
* Napomena: prema standardnim pravilima – troškovi mogu biti prihvaćeni samo za odobrene osobe navedene u prijavi i planu aktivnosti
Troškovi pod 2.11. i 4.11. i 5.4. ne uključuju trošak gradskog javnog prijevoza i taksi prijevoza.
Troškovi pod 5.1. prihvatljivi su ako ne premašuju 4 % ukupnih prihvatljivih troškova taj projekt
Uputa Planom aktivnosti iz članka 34. ovoga Pravilnika podnositelj je dužan u sažetom obliku jasno opisati planirane promotivne aktivnosti i njihovu dinamiku i to prema pojedinim skupinama aktivnosti: 1. Oglašavanje u medijima na tržištima trećih zemalja 2. Odnosi s javnošću, promocija i marketing, uključujući organizaciju informativnih putovanja u Hrvatsku, promocija imidža Hrvatske, promotivne prodaje

3. Izrada i distribucija promotivnih materijala za tržišta trećih zemalja 4. Sudjelovanje na sajmovima i drugim događanjima na tržištima trećih zemalja 5. Administrativni troškovi i troškovi osoblja korisnika
Uputa vezana za dokumentiranje troškova Nakon provedbe aktivnosti korisnik je dužan uz dokazivanje troškova priložiti opis provedenih aktivnosti te ako je primjenjivo priložiti fotografije ili videosnimke događanja, te drugu dokumentaciju (članke, osvrte ili objave oglasa u medijima), primjerke promotivnih materijala i sl.