

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 26. Statuta LAG-a Mura-Drava od 13. rujna 2023. godine te njegovih izmjena i dopuna od 18. ožujka 2026. godine Upravni odbor na svojoj 8. sjednici održanoj 13. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i područje primjene

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova koje provodi Lokalna akcijska grupa Mura-Drava (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- (2) Jednostavna nabava u smislu ovoga Pravilnika je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (3) Svi vrijednosni pragovi u ovom Pravilniku iskazani su bez PDV-a, osim ako je izričito drukčije navedeno.
- (4) Odgovornom osobom Naručitelja u smislu ovoga Pravilnika smatra se predsjednik LAG-a Mura-Drava odnosno druga osoba ovlaštena za zastupanje ili postupanje na temelju Statuta ili posebne pisane ovlasti.
- (5) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Načela i procijenjena vrijednost nabave

- (1) Naručitelj je pri provedbi jednostavne nabave obavezan poštovati načela javne nabave, osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti, vodeći računa o ekonomičnom, svrhovitom i učinkovitom trošenju sredstava.
- (2) Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se prije početka nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, prema ukupnoj vrijednosti predmeta nabave za cijelo razdoblje njegova trajanja, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

(3) Nabava se ne smije dijeliti niti se njezina procijenjena vrijednost smije određivati s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika ili posebnih pravila izvora financiranja.

(4) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi. Predstavnicu Naručitelja u smislu članka 76. stavka 2. Zakona obvezni su potpisati i bez odgađanja ažurirati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa. Naručitelj na svojoj internetskoj stranici objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima postoji sukob interesa odnosno obavijest da takvi gospodarski subjekti ne postoje. Osoba koja sudjeluje u pripremi ili provedbi nabave dužna je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz postupka i o tome obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja.

(5) Ako se na konkretnu nabavu primjenjuje ovaj Pravilnik, a pravilima izvora financiranja, ugovorom o financiranju, odlukom o dodjeli sredstava, natječajem, javnim pozivom ili drugim obvezujućim aktom propisuju niži vrijednosni pragovi, stroži postupci ili dodatne obveze, Naručitelj je obavezan primijeniti i ta pravila.

(6) Posebna pravila iz stavka 5. ovoga članka ne mogu dovesti do primjene postupka blažeg od postupka propisanog Zakonom o javnoj nabavi ili ovim Pravilnikom.

II. NAČINI PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Vrijednosni razredi i način provedbe

(1) Jednostavna nabava provodi se prema procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave na sljedeći način:

Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Predmet nabave	Način provedbe
do uključivo 15.000,00 eura	roba, usluge i radovi	izravno ugovaranje
više od 15.000,00 do uključivo 25.000,00 eura	roba i usluge	EOJN RH, poziv jednom ili većem broju gospodarskih subjekata, bez javne objave
više od 15.000,00 do uključivo 45.000,00 eura	radovi	EOJN RH, poziv jednom ili većem broju gospodarskih subjekata, bez javne objave
više od 25.000,00 do uključivo 50.000,00 eura	roba i usluge	EOJN RH, javna objava poziva
više od 45.000,00 do uključivo 100.000,00 eura	radovi	EOJN RH, javna objava poziva

Članak 4.

Izravno ugovaranje do uključivo 15.000,00 eura

(1) Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj može provesti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, bez obveze prethodne javne objave, provedbe postupka u EOJN RH, istraživanja tržišta ili prikupljanja više ponuda.

(2) Nabava iz stavka 1. ovoga članka može se provesti neposrednom kupnjom uz račun, prihvaćanjem ponude, izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora ili na drugi primjeren i dokaziv način, ovisno o prirodi predmeta nabave.

(3) Za provedbu nabave iz ovoga članka nije potrebno donositi posebnu odluku o pokretanju postupka, imenovati stručno povjerenstvo, sastavljati zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda niti donositi posebnu odluku o odabiru ili poništenju, osim kada je to potrebno radi urednog ugovaranja ili kada to zahtijevaju posebna pravila izvora financiranja.

(4) Naručitelj može, kada to smatra svrhovitim, provesti istraživanje tržišta, zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata, objaviti poziv ili provesti postupak putem modula jednostavne nabave EOJN RH, ali takvo postupanje nije obvezno.

Pri izravnom ugovaranju Naručitelj vodi računa o tržišnoj primjerenosti cijene, pri čemu nije obvezan provesti formalno istraživanje tržišta niti prikupiti više ponuda.

(5) Dokumentaciju nabave čini jedan ili više dokumenata iz kojih su razvidni predmet nabave, cijena i odabrani gospodarski subjekt, kao što su račun, ponuda, narudžbenica, ugovor ili drugi odgovarajući dokument.

Članak 5.

Postupak putem EOJN RH bez javne objave

(1) Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do uključivo 25.000,00 eura bez PDV-a te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do uključivo 45.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez javne objave poziva.

(2) Poziv na dostavu ponude upućuje se jednom ili većem broju gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja. Poziv samo jednom gospodarskom subjektu dopušten je bez posebnog obrazlaganja.

(3) Za odabir je dovoljna jedna pravodobna i valjana ponuda koja ispunjava zahtjeve Naručitelja.

(4) Postupak započinje slanjem poziva putem EOJN RH. Nije potrebno donositi posebnu odluku o pokretanju postupka ako su podaci potrebni za provedbu postupka evidentirani u EOJN RH.

(5) Postupak provodi Voditelj LAG-a Mura-Drava ili druga osoba koju odredi odgovorna osoba Naručitelja. Stručno povjerenstvo može se imenovati kada to zahtijevaju složenost ili okolnosti nabave, ali njegovo imenovanje nije obvezno.

Članak 6.

Postupak putem EOJN RH s javnom objavom

(1) Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do uključivo 50.000,00 eura bez PDV-a, te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do uključivo 100.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj provodi javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Naručitelj može, uz javnu objavu, obavijestiti ili pozvati gospodarske subjekte za koje smatra da mogu izvršiti predmet nabave.

(3) Za odabir je dovoljna jedna pravodobna i valjana ponuda koja ispunjava zahtjeve Naručitelja.

(4) Iznimno, javna objava nije obvezna u slučajevima propisanim člankom 15. stavkom 7. Zakona o javnoj nabavi.

(5) Postupak iz stavka 4. ovoga članka provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez javne objave, a u modulu se navodi pravna osnova te jasno i argumentirano obrazlažu razlozi za primjenu iznimke.

III. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA U EOJN RH

Članak 7.

Poziv na dostavu ponude

(1) Poziv na dostavu ponude priprema se razmjerno predmetu i vrijednosti nabave te mora sadržavati najmanje:

- a) naziv i podatke Naručitelja,
- b) opis predmeta nabave, količinu i tehničke specifikacije odnosno opis usluge ili radova,
- c) procijenjenu vrijednost nabave,
- d) rok i način dostave ponude,
- e) rok, mjesto i uvjete izvršenja,
- f) kriterij za odabir ponude,

- g) način iskazivanja cijene i druge bitne komercijalne uvjete te
- h) druge podatke koje Naručitelj smatra potrebnima.

(2) Osnove za isključenje, kriteriji sposobnosti, jamstva i drugi dokazi određuju se samo kada su potrebni i razmjerni predmetu, vrijednosti i rizicima nabave ili kada ih zahtijevaju posebna pravila izvora financiranja.

(3) Tehničke specifikacije ne smiju neopravdano upućivati na određenu marku, izvor, proces, patent, tip ili podrijetlo. Kada takvo upućivanje nije moguće izbjeći, navodi se izraz »ili jednakovrijedno« i određuju se kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda i komunikacija

- (1) Rok za dostavu ponuda određuje se prema složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za pripremu ponude.
- (2) Ako posebnim propisom, pravilima izvora financiranja ili funkcionalnostima EOJN RH nije propisan dulji rok, rok za dostavu ponuda u postupku bez javne objave ne može biti kraći od tri radna dana, a u postupku s javnom objavom ne može biti kraći od pet kalendarskih dana od dana slanja odnosno objave poziva.
- (3) Iznimno, rok može biti kraći u slučaju iznimne žurnosti, pod uvjetom da je gospodarskom subjektu ostavljeno dovoljno vremena za izradu i dostavu ponude, a razlog se obrazlaže u dokumentaciji postupka.
- (4) Sva komunikacija i razmjena podataka u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provodi se putem EOJN RH. Dijelovi ponude koje zbog njihove prirode nije moguće dostaviti elektronički mogu se dostaviti na drugi način određen pozivom, uz evidentiranje njihova zaprimanja.
- (5) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura komunikacija se može provoditi elektroničkom poštom, telefonom, putem internetskih trgovina, neposredno ili drugim primjerenim sredstvima, uz osiguranje dostatnog dokaza o nastaloj obvezi.

Članak 9.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

- (1) Ponude u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura otvaraju se, pregledavaju i ocjenjuju putem EOJN RH u skladu s mogućnostima sustava i uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Pregled i ocjenu ponuda provodi osoba koju odredi odgovorna osoba Naručitelja. Ovisno o složenosti, vrijednosti i posebnostima predmeta nabave, odgovorna osoba Naručitelja može imenovati stručno povjerenstvo, u kojem slučaju pregled i ocjenu ponuda provode njegovi članovi.

(3) Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje, dopunu ili upotpunjavanje ponude u primjerenom roku, pod uvjetom da se time ne mijenjaju ponuđeni predmet nabave, kriterij odabira, cijena ili drugi bitni elementi ponude te da se poštuju načela jednakog tretmana i transparentnosti.

(4) Ako Naručitelj utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške. Ako ponuditelj ne prihvati ispravak u roku koji odredi Naručitelj, ponuda se odbija.

(5) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik u EOJN RH. Ako EOJN RH ne sadržava sve podatke potrebne za revizijski trag, sastavlja se dopunski zapis.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, osim kada Naručitelj u pozivu odredi ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju cijene i drugih kriterija povezanih s predmetom nabave.

(2) Naručitelj odabire valjanu ponudu koja je prema utvrđenom kriteriju najpovoljnija, pod uvjetom da njezina cijena ne prelazi osigurana sredstva, odnosno da odgovorna osoba Naručitelja prije donošenja odluke o odabiru odobri dodatna sredstva i utvrdi izvor njihova financiranja.

(3) Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane, prednost ima ponuda zaprimljena ranije, osim ako je pozivom na dostavu ponuda određen drugi objektivan način razrješenja jednakog rezultata.

Članak 11.

Odluka o odabiru i odluka o poništenju

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura odgovorna osoba Naručitelja donosi obrazloženu odluku o odabiru ili odluku o poništenju te je dostavlja odnosno objavljuje putem EOJN RH.

(2) Odluka o odabiru sadržava najmanje podatke o predmetu nabave, odabranom ponuditelju, cijeni odabrane ponude, razloge odabira i uputu o prigovoru.

(3) Naručitelj mora poništiti postupak ako:

- a) nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda,
- b) cijena najpovoljnije valjane ponude prelazi osigurana sredstva, a dodatna sredstva nisu osigurana,
- c) nakon pokretanja postupka nastanu okolnosti zbog kojih nabava više nije potrebna ili se predmet nabave bitno promijenio,
- d) utvrdi nepravilnost koja se ne može ukloniti bez narušavanja načela nabave ili
- e) nastupe druge okolnosti zbog kojih postupak nije moguće zakonito ili svrhovito dovršiti, a koje se posebno obrazlažu u odluci o poništenju.

(4) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 12.

Prigovor

- (1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora i smatra da su mu postupanjem Naručitelja povrijeđena prava može podnijeti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja.
- (2) Ponuditelju se nakon objave odluke o odabiru ili poništenju, na njegov zahtjev, omogućuje uvid u dokumentaciju postupka i zaprimljene ponude putem EOJN RH ili na drugi primjeren način, osim u dijelove dokumentacije koji sadržavaju tajne ili druge zakonom zaštićene podatke. Naručitelj omogućuje uvid bez odgađanja i, kada je to moguće, prije isteka roka za podnošenje prigovora.
- (3) Prigovor na sadržaj poziva na dostavu ponuda podnosi se najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Prigovor na postupak pregleda i ocjene ponuda te na odluku o odabiru ili poništenju podnosi se u roku od tri radna dana od dana dostave ili objave odluke, putem EOJN RH kada sustav to omogućuje, a u protivnom elektroničkom poštom na adresu Naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.
- (4) Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku postupka, osporavanu odluku ili radnju, razloge prigovora i zahtjev podnositelja.
- (5) Pravodobno podneseni prigovor odgađa nastavak postupka odnosno sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

(6) Odgovorna osoba Naručitelja odlučuje o prigovoru obrazloženom odlukom u roku od pet kalendarskih dana od njegova zaprimanja te odluku dostavlja podnositelju i drugim ponuditeljima putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

(7) Prigovor je nedopušten ako ga je podnijela osoba koja nema pravni interes za dobivanje ugovora ili ako se ne odnosi na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura. Prigovor može biti odbačen kao nepravodoban ili nedopušten, odbijen kao neosnovan ili usvojen. Kada je prigovor usvojen, Naručitelj će poništiti osporavanu odluku ili radnju i ponoviti potrebni dio postupka, odnosno poništiti postupak ako nepravilnost nije moguće otkloniti.

(8) Protiv odluke o prigovoru nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

V. UGOVARANJE, PRAĆENJE I DOKUMENTACIJA

Članak 13.

Sklapanje ugovora i izdavanje narudžbenice

(1) Nabava se, ovisno o njezinoj prirodi, realizira računom, prihvaćenom ponudom, narudžbenicom, ugovorom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ugovor ili narudžbenica sklapa se odnosno izdaje nakon isteka roka za prigovor, ako prigovor nije podnesen, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.

(3) Ugovor ili narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili druga osoba ovlaštena za sklapanje pravnog posla.

(4) Ugovor mora biti u skladu s uvjetima iz poziva i odabranom ponudom. Bitni elementi odabrane ponude ne smiju se mijenjati prije sklapanja ugovora.

Članak 14.

Praćenje izvršenja i izmjene ugovora

(1) Izvršenje ugovora, narudžbenice ili druge obveze prati Voditelj LAG-a Mura-Drava ili druga određena osoba, koja provjerava odgovara li isporučena roba, pružena usluga ili izvedeni radovi ugovorenim uvjetima.

(2) Izmjene ugovora dopuštene su ako su opravdane, dokumentirane i u skladu s načelima nabave, pod uvjetom da se njima ne mijenja cjelokupna priroda ugovora niti zaobilazi primjena postupka koji bi bio obavezan prema ukupnoj vrijednosti nabave.

(3) Izmjena kojom bi ukupna vrijednost nabave dosegla ili prešla vrijednosni prag za primjenu strožeg načina provedbe nije dopuštena. Dodatne robe, usluge ili radovi nabavljaju se provedbom odgovarajućeg novog postupka, osim ako su ispunjeni uvjeti za primjenu iznimke propisane Zakonom o javnoj nabavi.

(4) Izmjene i izvršenje ugovora evidentiraju se u EOJN RH i registru ugovora kada je to propisano Zakonom o javnoj nabavi ili posebnim pravilima izvora financiranja.

Članak 15.

Evidencija i čuvanje dokumentacije

(1) Dokumentacija o jednostavnoj nabavi čuva se uredno i cjelovito u papirnatom ili elektroničkom obliku najmanje četiri godine od dana konačnog izvršenja ugovora, narudžbenice ili druge obveze i konačnog plaćanja, ovisno o tome što nastupi kasnije, osim ako je zakonom, pravilima arhiviranja ili posebnim pravilima izvora financiranja propisan dulji rok.

(2) Za nabave financirane ili sufinancirane iz fondova, programa ili donacija dokumentacija se čuva u roku koji zahtijevaju pravila tog izvora financiranja. Ako se rokovi razlikuju, primjenjuje se dulji rok.

(3) Dokumentacija mora omogućiti jasan revizijski trag od utvrđivanja potrebe i procijenjene vrijednosti do izvršenja i plaćanja nabave.

VI. POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Nabave izuzete od primjene Zakona

(1) Na nabave na koje se, na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi kojima je propisano izuzeće od njegove primjene, taj Zakon ne primjenjuje, ne primjenjuje se ni ovaj Pravilnik, osim ako Naručitelj ili pravila izvora financiranja izričito odrede drukčije.

(2) Nabave iz stavka 1. ovoga članka provode se prema pravilima, postupcima, sporazumima ili drugim aktima na temelju kojih je propisano izuzeće, odnosno prema posebnim pravilima izvora financiranja.

(3) Razlog primjene izuzeća mora biti dokumentiran prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveze.

Članak 17.

Objava Pravilnika

(1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja i čini dostupnim u EOJN RH u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 18.

Dovršetak započetih postupaka

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su važila u trenutku njihova pokretanja, osim ako posebna pravila izvora financiranja zahtijevaju drukčije postupanje.

Članak 19.

Stupanje na snagu

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave LAG-a Mura-Drava od 11. prosinca 2019. godine kao i njegove Izmjene i dopune od 17. ožujka 2025. godine.

U Prelogu, 13. kolovoza 2026. godine

Urbroj: 03/26/94

Upravni odbor LAG-a Mura-Drava

Predsjednik:

Mario Moharic

