

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te članka 26. Statuta LAG-a Mura-Drava od 28. veljače 2018. godine, Upravni odbor na svojoj 13. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava namijenjenih za nabavu Lokalne akcijske grupe Mura-Drava (u nastavku: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova do 500.000,00 kuna (u nastavku: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u nastavku: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

LAG je, sukladno članku 15. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), obavezan ovaj Pravilnik kao i sve njegove kasnije promjene objaviti na mrežnim stranicama LAG-a.

II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

LAG donosi plan nabave za proračunsku godinu sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) koji mora sadržavati sve predmete nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a).

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,
Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i
Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

LAG je, sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), obavezan voditi registar sklopljenih ugovora koji mora sadržavati sve predmete procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000 kn (bez PDV-a)

III. PREDMET POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora biti opisan na precizan, jasan i neutralan način koji će omogućiti usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu nabave se navode okolnosti značajne za izvršenje ugovora/narudžbenice.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

IV. VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabavu prema vrijednosnim pragovima na sljedeći način:

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 35.000,00 kuna;
2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna;
3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

V. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 35.000,00 KN

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 35.000,00 kn, Naručilatelj provodi u pravilu direktnom pogodbom, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 2.000,00 kn provode se direktnom pogodbom (u pravilu bez izdavanja narudžbenice), a nabave procijenjene vrijednosti od 2.000,01 kn do 34.999,99 kn provode se ispunjavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručilatelja.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 35.000,00 KN, A MANJE OD 100.000,00 KN

Članak 6.

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kn, poziv na dostavu ponude može se uputiti prema najmanje dva ili više gospodarska subjekta. Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkom poštom, faksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili drugih sredstava.

Poziv na dostavu ponuda sadržava minimalno: podatke o Naručilatelju, podatke o predmetu nabave, kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena), način dostave ponuda i rok za dostavu ponuda.

Ukoliko je poziv na dostavu ponude upućen većem broju gospodarskih subjekata, po isteku roka za dostavu ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude te se donosi Odluka o odabiru/poništenju.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručilatelja.

Ovisno o vrsti predmeta nabave, Naručilatelj će po donošenju Odluke o odabiru, odabranom gospodarskim subjektom izdati narudžbenicu ili će se sklopiti Ugovor.

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručilatelja.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KN, A MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 7.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 500.000,00, postupak jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje provodi postupak jednostavne nabave dužni su poziv na dostavu ponude uputiti najmanje trojici gospodarskih subjekata. Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkom poštom, faksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili drugih sredstava.

Iznimno, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, socijalne, zdravstvene, usluge, usluge obrazovanja, vještaka i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost (žurnost).

Članak 8.

Provedba postupka jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika započinje imenovanjem Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu kojeg imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu priprema tekst poziva na dostavu ponuda te ga šalje određenom broju gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadržava:

1. podatke o Naručitelju,
2. naziv predmeta nabave
3. tehničke specifikacije (ukoliko je primjenjivo),

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,

Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i

Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena),
6. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
7. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
8. način dostavljanja ponuda,
9. adresu na koje se ponude dostavljaju,
10. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
11. datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo),
12. obrazac ponudbenog lista i troškovnik (ako je primjenjivo),
13. druge potrebne elemente prema procjeni Naručitelja.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti određena jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti) ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od tri kalendarska dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 9.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, najmanje dva člana Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu otvaraju ponude.

Kod postupaka jednostavne nabave otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati:

1. podatke o Naručitelju
2. podatke o ponuditeljima,
3. naziv predmeta nabave,
4. cijenu svih pristiglih ponuda unutar roka za dostavu ponuda,
5. podatke o odabranom ponuditelju,
6. razloge odabira sukladno kriteriju za odabir, odnosno za poništenje postupka jednostavne nabave,

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,

Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i

Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

7. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Odluke o odabiru/poništenju.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi Pozivom na dostavu ponude, a koje izdaju nadležna tijela.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda moraju potpisati najmanje dva člana Stručnog povjerenstva.

Odluku o odabiru/poništenju temeljem Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Na donesenu Odluku o odabiru/poništenju nije dozvoljena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Po donošenju Odluke o odabiru, s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se Ugovor o nabavi.

Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

O izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odgovorna osoba Naručitelja će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, obavijestiti pošiljatelje pravovremenih ponuda putem elektroničke pošte ili objavom na službenoj web stranici Naručitelja.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Odgovorna osoba Naručitelja može poništiti postupak jednostavne nabave na prijedlog Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu u sljedećim slučajevima:

1. ukoliko nije dostavljena niti jedna ponuda,
2. ako dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti tražene uvjete i zahtjeve,
3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Iznimno, postupak jednostavne nabave može se poništiti prije ili nakon roka za dostavu bez posebnog pisanog obrazloženja.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,
Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i
Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 11.

Odgovorna osoba Naručitelja dužna je ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odbora LAG-a za sklapanje ugovora o nabavi roba, usluga ili radova za nabavke koje nisu obuhvaćene financijskim planom odnosno programom rada udruga, a čija procijenjena vrijednost nabave prelazi iznos od 35.000,00 kn.

S odabranim ponuditeljem, odgovorna osoba Naručitelja sklapa ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

X. PRAVILA NABAVE U PROVEDBI PROJEKATA

Članak 12.

U provedbi postupaka jednostavne ili javne nabave u sklopu projekata poštuju se pravila javne nabave:

- na razini EU – direktive o javnoj nabavi,
- Programska pravila – specifična programska pravila o javnoj nabavi u okviru pojedinog programa Europske teritorijalne suradnje,
- Nacionalna pravila – Zakon o javnoj nabavi RH,
- Interni pravilnici partnera (ukoliko postoje).

Članak 13.

Ovisno o zahtjevima i uvjetima definiranim u sklopu programskih pravila pojedinih Europskih programa ili ostalih natječaja i javnih poziva u kojima LAG sudjeluje, moguće je primjenjivanje posebnih pravila o jednostavnoj ili javnoj nabavi.

U slučaju da pojedini program, natječaj ili javni poziv podrazumijeva vrijednosni prag nabave robe, usluga ili radova niži od propisanih u ovom Pravilniku ili Zakonu, primjenjuje se strože pravilo.

Stroža pravila nabave roba, usluga i radova, u smislu definiranja kriterija, pragova nabave i ostalih parametara, definirana su u provedbenim priručnicima, smjernicama ili uputama pojedinog programa, natječaja ili poziva te ih se LAG mora pridržavati.

Priručnici, smjernice ili upute o provedbi postupaka jednostavne ili javne nabave, prilog su provedbenim dokumentima u Uredu LAG-a.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Odgovorna osoba Naručitelja, u provedbi postupaka nabave u sklopu projekata, potpisuje dokumente i odluke vezane uz nabavu roba, usluga i radova, a sukladno procijenjenim vrijednostima navedenim u članku 4., 5., 6. i 7 ovog Pravilnika.

XI. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 14.

Cjelokupna dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se i arhivira sukladno važećim pozitivno pravnim propisima.

XII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 15.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, reprezentacije, usluga prijevoza zaposlenika Naručitelja i slično.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

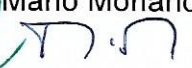
Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Donjem Vidovcu, 11. prosinca 2019. godine
Urbroj: 03/19/109

Upravni odbor LAG-a Mura-Drava
Predsjednik:
Mario Moharić



Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,
Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i
Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja