

Temeljem Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice), NN 96/2017, Sporazuma o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i LAG-a Mura-Drava te Lokalne razvojne strategije LAG-a Mura-Drava za razdoblje od 2014. do 2020. godine, a sukladno Smjernicama za provedbu postupka odabira projekta od 31. siječnja 2018., Skupština LAG-a Mura-Drava, temeljem članka 33. Statuta LAG-a Mura-Drava od 13. travnja 2015. godine i njegovih Izmjena i dopuna od 19. prosinca 2016. godine, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine donosi:

## PRIRUČNIK O RADU LAG-A MURA-DRAVA ZA PROVEDBU LRS I ODABIR PROJEKATA

### I. DEFINIRANJE OPĆIH UVJETA PRIHVATLJIVOSTI

#### Članak 1.

Ovim se Priručnikom utvrđuje način i uvjeti provedbe odabira projekata LAG-a Mura-Drava, a koje će LAG Mura-Drava provoditi putem LEADER mjere, Podmjere 19.2. „Provedbe operacija unutar CLLD strategije“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

Lokalna razvojna strategija LAG-a Mura-Drava za razdoblje 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: LRS) u dijelu strateških ciljeva 1., 2., i 3. provodi se putem LAG natječaja za tipove operacija navedene u LRS.

#### Članak 2.

##### Pojmovnik

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Priručnika imaju sljedeće značenje:

1. *CLLD (eng. Community Led Local Development- lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)* je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

2. *LEADER* (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – Veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva*) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe

3. *Ruralno područje* je cijelo područje Republike Hrvatske, osim naselja Zagreb, Split, Rijeka i Osijek

4. *Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju* (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) obavlja operativnu provedbu Programa

5. *Ministarstvo poljoprivrede* je upravljačko tijelo Programa

6. *Lokalna akcijska grupa* (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora određenog ruralnog područja koje je osnovano s namjerom izrade i provedbe lokalne razvojne strategije tog područja

7. *Lokalna razvojna strategija* (u daljnjem tekstu: LRS) je CLLD strategija tj. strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća

8. *Plan provedbe LRS* sadrži raspodjelu sredstava za provedbu Podmjere 19.2. po tipovima operacija navedenim u LRS, Podmjere 19.3. i Podmjere 19.4. na razini cjelokupnog razdoblja provedbe LRS kojeg LAG dostavlja Agenciji za plaćanja nakon potpisivanja Ugovora, a prije objave prvog LAG natječaja

9. *Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020.* (u daljnjem tekstu: Program)

10. *Mjera (aktivnost)* je prihvaćeni strateški razvojni prioritet LAG-a Mura-Drava, opisan u LRS LAG-a

11. *Tip operacije* je skup aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta Europske unije za ruralni razvoj na koje se odnose

12. *Projekt* je cjelokupna i sveobuhvatna investicijska aktivnost, koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije za kojeg je nositelj projekta podnio zahtjev LAG-u za odabir projekta/operacije

13. *Nacionalni natječaj* je natječaj koji provodi Agencija za plaćanja za mjeru, podmjeru, tip operacije i nije namijenjen samo za odabrane projekte na LAG razini

14. *LAG natječaj* je natječaj koji provodi LAG za mjeru, podmjeru, tip operacije koji je naveden u odabranoj LRS i namijenjen je nositeljima projekta na području LAG-a

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

15. *Upute za prijavitelje* su namijenjene nositeljima projekata za lakšu prijavu na natječaj i za svaki LAG natječaj, biti će objavljene na mrežnim stranicama LAG-a ([www.lag-muradrava.hr](http://www.lag-muradrava.hr))

16. *Prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima putem LRS iz Programa

17. *Neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima putem LRS iz Programa

18. *Nositelj projekta* je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta temeljem objavljenog LAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta te ima prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG

19. *Odabrani projekt* je projekt koji je odabran na LAG natječaju u okviru Podmjere 19.2.

20. *AGRONET sustav* je zaštićena mrežna aplikacija namijenjena korisnicima za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika), elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda (u daljnjem tekstu: AGRONET)

21. *Tečaj Europske komisije* je tečaj eura preračunat u kune utvrđen od Europske komisije na način propisan člankom 34. Uredbe (EU) br. 907/2014, a mrežna stranica na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro)

22. *Poduzetnik/poduzeće* je svaki subjekt kako je definirano člankom 1. Priloga I. Uredbe (EU) br. 702/2014

23. *Gospodarska djelatnost* je djelatnost koja se sastoji od pružanja robe i usluga na tržištu

24. *Javna potpora* je svaki izvor javne potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)

25. *LAG administrator* je stručna služba, odnosno zaposlenici ureda LAG-a

26. *Povjerenstvo za otvaranje prijave* čine Predsjednik Povjerenstva i LAG administratori, a imenuje ga nadležno tijelo temeljem Statuta LAG-a; uloga Povjerenstva je otvaranje prijave projekata zaprimljenih na LAG natječaj

27. *Upravni odbor* je tijelo LAG-a izabrano od strane Skupštine LAG-a na način propisan Statutom LAG-a, koji donosi odluke o odabiru projekata za provedbu LRS LAG-a

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



28. *Ocjenjivački odbor* provodi kvalitativno ocjenjivanje projekata pristiglih na LAG natječaj, sukladno kriterijima odabira iz LRS LAG-a

29. *Tijelo za prigovore* obrađuje pristigle prigovore na odluke Upravnog odbora LAG-a o odabiru projekata za provedbu LRS LAG-a, a čini ga Nadzorni odbor LAG-a

30. *Pravilnik kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa* je važeći Pravilnik u trenutku objave LAG natječaja koji regulira mjeru/podmjeru/tip operacije za koju se objavljuje LAG natječaj

Ostali pojmovi u smislu ovoga Priručnika imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi (EU) br. 1305/2013 i uredbi (EU) br. 702/2014.

### Opći uvjeti

#### **Članak 3.**

Sredstva javne potpore za projekte koje će odabirati LAG unutar Podmjere 19.2., osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega EU sudjeluje sa 90% sredstava udjela, a RH s 10% udjela.

Javna potpora dodijeljena u sklopu Podmjere 19.2., isplaćuje se na račun nositelja projekta.

#### **Članak 4.**

Prihvatljivi korisnici javne potpore u sklopu Podmjere 19.2. su nositelji projekata sukladno definiciji iz članka 2. točke 18. ovog Priručnika, a koji su podnijeli prijavu na LAG natječaj.

Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se LAG natječajem.

## **II. PRIPREMA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE ZA OBJAVU LAG NATJEČAJA**

#### **Članak 5.**

Priprema dokumentacije za LAG natječaj obuhvaća pripremu tehničke dokumentacije za objavu javnog poziva LAG natječaja; tekst javnog poziva LAG natječaja, Upute za prijavitelje, prijavne obrasce i ostalu prateću dokumentaciju.

Potrebnu dokumentaciju pripremaju zaposlenici LAG-a, odnosno LAG administratori.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

## Članak 6.

LAG je obvezan primjenjivati dokumentaciju pripremljenu od Agencije za plaćanja, koja uključuje nacрте:

- teksta LAG natječaja
- priloga i obrazaca
- kontrolnih lista.

LAG će dostavljenu dokumentaciju izmijeniti/dopuniti u dijelu koji se odnosi na uvjete i kriterije iz odabrane LRS i proceduralni postupak odabira projekata.

Sva potrebna dokumentacija i objašnjenja objavit će se na web stranicama LAG-a [www.lag-muradrava.hr](http://www.lag-muradrava.hr) kako bi u elektronskoj verziji bila dostupna svim potencijalnim prijaviteljima.

## Članak 7.

Tekst LAG natječaja sadrži najmanje sljedeće informacije:

- predmet, svrhu i iznos raspoloživih sredstava LAG natječaja
- uvjete prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentaciju
- uvjete prihvatljivosti projekta i dokumentaciju
- uvjete prihvatljivosti troškova i dokumentaciju
- kriterije odabira projekata i dokumentaciju
- prihvatljive i neprihvatljive troškove
- visinu i intenzitet potpore (s jasno definiranim uvećanjima)
- način, uvjete i rokove prijave projekta
- način i uvjete postavljanja pitanja i objave odgovora
- detaljni postupak odabira projekata
- popis priloga i obrazaca.

Odluku o objavi LAG natječaja donosi Upravni odbor LAG-a temeljem pripremljene dokumentacije. Natječaj za dodjelu sredstava za pojedini tip operacije raspisuje se samo ukoliko je Agencija za plaćanja na nacionalnoj razini raspisala najmanje jedan natječaj za taj tip operacije te aktivirala navedeni TO slanjem odgovarajuće dokumentacije LAG-u.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



## Članak 8.

Agencija za plaćanja i LAG Mura-Drava sklapaju Sporazum o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera (u daljnjem tekstu: Sporazum) kojim definiraju funkcije i odgovornosti između Agencije za plaćanja i LAG-a pri provedbi sljedećih delegiranih administrativnih provjera: prihvatljivosti korisnika i sukladnosti s kriterijima odabira.

### Opći uvjeti prihvatljivosti

## Članak 9.

Kako bi nositelj projekta bio prihvatljiv na LAG natječaju mora zadovoljavati dva osnovna uvjeta: biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za pojedini tip operacije sukladno odobrenoj LRS i pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i imati prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća LAG Mura-Drava.

## Članak 10.

Nositelj projekta će biti isključen u bilo kojoj fazi postupka odabira projekta i/ili dodjele potpore i/ili isplate sredstava ako:

- ne ispunjava uvjete prihvatljivosti iz članka 4. i članka 9. ovoga Priručnika,
- dostavi lažne podatke pri prijavi projekta i/ili Zahtjeva za potporu i/ili pri dostavi druge dokumentacije (nositelj projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini),
- nema podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske,
- mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013,
- nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući fondove EU-a),
- se utvrdi prekoračenje najvećeg dozvoljenog iznosa potpore u slučaju financiranja istog ulaganja od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore i/ili i
- su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz sredstava Europske unije.

Isti (jedan) nositelj projekta može prijaviti jedan projekt unutar jednog tipa operacije tijekom jednog LAG natječaja ili može biti partner u jednom zajedničkom projektu, osim u

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

slučajevima gdje je pravilnicima kojima se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa i LAG natječajem drugačije propisano.

Ako nositelj projekta prijavi više projekata unutar istog tipa operacije tijekom jednog LAG natječaja, u obzir će se uzeti najranije prijavljen projekt, dok se ostali projekti neće uzeti u razmatranje i vratiti će se nositelju projekta.

Nositelj projekta može istovremeno biti u postupku odabira projekta za tip operacije na LAG natječaju i u postupku dodjele potpore na nacionalnom natječaju za tip operacije koji je sukladan tipu operacije iz LAG natječaja, ali pod uvjetom da se radi o različitim projektima i različitim prihvatljivim aktivnostima/troškovima. Ovo se pravilo ne primjenjuje na tipove operacija iz Programa za koje nositelj projekta može ostvariti potporu samo jednom tijekom provedbe Programa.

### III. OBJAVA LAG NATJEČAJA

#### Članak 11.

LAG natječaj s pripadajućim priložima i obrascima objavljuje se najmanje na web stranicama LAG-a [www.lag-muradrava.hr](http://www.lag-muradrava.hr), a dodatno se može objaviti i u lokalnim novinama i javnim elektroničkim glasilima, na mrežnim stranicama jedinica lokalne samouprave i lokalnim radio postajama.

LAG može objaviti LAG natječaj:

- ako je sklopljen Sporazum s Agencijom za plaćanja i dostavljen Plan provedbe LRS,
- ako je tip operacije naveden u odabranoj LRS,
- ako je objavljen najmanje jedan nacionalni natječaj za pojedini tip operacije koji je sukladan tipu operacije iz LRS,
- ako postoji dovoljno raspoloživih sredstava u Planu provedbe LRS.

U Odluci o objavi LAG natječaja Upravni odbor potvrđuje dokumentaciju za provedbu natječaja te određuje:

- datum objave natječaja,
- vremenski period u kojem je moguće podnositi projektne prijave,
- krajnji rok predaje projekata,
- okvirni rok za objavu rezultata.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

## Članak 12.

Od datuma objave LAG natječaja do datuma početka podnošenja prijave projekata mora proći minimalno četrnaest (14) dana. Razdoblje podnošenja prijava mora trajati minimalno trideset (30) dana, kako bi nositelji projekata imali dovoljno vremena za pripremu prijave projekata. Početni i završni datum podnošenja prijave projekata uvijek moraju biti na radni dan.

LAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do dana koji prethodi danu kojim počinje rok za prijavu projekata pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici LAG-a.

Tijekom najave LAG natječaja biti će organizirana minimalno jedna informativna radionica za potencijalne nositelje projekata s jasnim uputama o ispunjavanju obrazaca te ciljem i svrhom prijave projekata. Informativne radionice smiju se održavati od dana objave LAG natječaja do dana početka podnošenja prijave projekata odnosno u tijeku najave natječaja.

U interesu jednakog tretmana LAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekata, projekata ili određenih aktivnosti i troškova.

LAG-u je zabranjeno ispunjavati prijave projekata i sudjelovati u pripremi dokumentacije za projekte koji se sufinanciraju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

LAG natječaj mora sadržavati adresu elektroničke pošte putem koje nositelji projekata mogu postavljati pitanja vezana za LAG natječaj te razdoblje u kojemu je moguće postavljati pitanja. LAG objavljuje odgovore na pitanja na mrežnoj stranici LAG-a.

## IV. ZAPRIMANJE, OCJENJIVANJE I ODBIR PROJEKATA

### Podnošenje, zaprimanje i otvaranje prijave projekata

## Članak 13.

Prijave projekata zaprimaju se putem službene adrese LAG-a Mura-Drava (Rade Končara 9, 40 327 Donji Vidovec), na način i u vrijeme kako je definirano LAG natječajem/Uputama za prijavitelje. Osobna predaja projekata nije moguća.

Prijava projekata se podnosi u jednom (1) primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice s naznakom „ne otvarati“ te jasno vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke pošti (sat, minuta, sekunda) kako bi se mogla utvrditi pravovremenost predaje prijave projekata i

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,

Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i

Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj; Europa ulaže u ruralna područja



redosljed prilikom rangiranja. Prijavni obrazac prijave projekta obavezno mora biti potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od nositelja projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redosljedom kojim su dokumenti navedeni u LAG natječaju. Obrasci u word i/ili excel formatu (npr. prijavni obrazac, poslovni plan, izračuni ponuda...) moraju biti dostavljeni i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) te svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave projekata smatrat će se vjerodostojnom.

Prilikom zaprimanja prijave projekta LAG administrator svakoj pristigloj prijavi projekta dodjeljuje jedinstveni identifikacijski broj prijave (JIBr) na koji se poziva u svakom daljnjem postupanju LAG-a. Zaprimljene prijave projekata ne smiju se otvarati, nego LAG administrator samo evidentira datum zaprimanja i prijavu projekta predaje Povjerenstvu za otvaranje prijava (daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Prijave projekata zaprimljene nakon isteka roka za zaprimanje prijava također se evi 'entiraju i predaju Povjerenstvu. Ako je vidljivo da nositelj projekta nije podnio prijavu projekta u razdoblju propisanom natječajem, ista se ne otvara već se vraća nositelju projekta uz izdavanje Obavijesti o nepravovremenosti podnošenja prijave projekta (preporučenom poštom s povratnicom).

Otvaranje prijava projekata pristiglih na LAG natječaj obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje nadležno tijelo LAG-a, kao i broj članova Povjerenstva. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i članova Povjerenstva, a isti su odgovorni otvarati pošiljke na način da se ne ošteti njihov sadržaj, da se priloge ne pomiješaju te da pojedini dokument ne ostane u omotnici/paketu. Povjerenstvo može početi s radom i tijekom razdoblja podnošenja prijava projekata.

Predsjednik Povjerenstva zaprimljene prijave projekata dodjeljuje članovima Povjerenstva koji:

- otvaraju original prijavnog dosjea projekta u koji ulažu prijavni obrazac, cjelokupnu pristiglu dokumentaciju uz prijavu te omotnicu s vidljivim datumom dostave pošiljke koji je važan zbog utvrđivanja pravovremenosti dostave istog,
- rade presliku prijave projekta u elektroničkom obliku na način da ista sadrži skenirane dokumente iz dosjea zaprimljene u papirnatom obliku, čime se podaci trajno pohranjuju,
- utvrđuju popis nositelja projekata prijavljenih na LAG natječaj, u svrhu mogućnosti uvida svim osobama koje sudjeluju u postupku odabira projekata zbog izuzimanja onih osoba koje se nalaze u sukobu interesa,

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

- upisuju osnovne podatke iz svake prijave projekta u „Rang listu svih zaprimljenih prijava projekata“ (u daljnjem tekstu: inicijalna rang lista) koja sadrži:
  1. jedinstveni identifikacijski broj (npr. klasifikacijska oznaka, ID prijave)
  2. naziv nositelja projekta
  3. naziv projekta/ulaganja
  4. zatraženi broj bodova
  5. dodijeljeni broj bodova
  6. ukupni iznos projekta
  7. iznos prihvatljivih troškova/aktivnosti
  8. intenzitet potpore
  9. zatraženi iznos potpore
  10. kumulativ zatraženog iznosa potpore
  11. dodijeljeni iznos potpore
  12. kumulativ dodijeljenog iznosa potpore
  13. vrijeme podnošenja prijave projekta
  14. vrijeme D/O/I.

Nakon otvaranja zaprimljenih prijava projekata, nije dopušteno raditi izmjene na prijavama projekata.

Prijavni dosje projekta mora sadržavati:

- prijavni obrazac, cjelokupnu dokumentaciju pristiglu uz prijavu projekta te omotnicu s vidljivim datumom dostave pošiljke,
- ispunjene kontrolne liste sa svim pratećim radnim materijalima, komentarima, zabilježbama, s jasnom poveznicom između pratećih radnih materijala i kontrolne liste,
- zahtjeve za dopunu/obrazloženje/ispravak dokumentacije te zaprimljene odgovore na te zahtjeve,
- cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo poduzimanje svih radnji u svrhu savjetovanja s drugim institucijama/organizacijama radi potrebe utvrđivanja činjeničnog stanja,
- zapisnike sa sastanaka Ocjenjivačkog odbora,
- zapisnike sa sjednica UO LAG-a i/ili drugog nadležnog tijela LAG-a,
- odluke/obavijesti izdane od odabranog LAG-a,
- cjelokupnu dokumentaciju vezanu za postupak prigovora, ako je primjenjivo.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Redoslijed prijave projekata na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da je zatraženi iznos potpore za sve prijave projekata s inicijalne rang liste veći od iznosa raspoloživih sredstava propisanih LAG natječajem, određuje se prag raspoloživih sredstava. U tom slučaju, osim praga raspoloživih sredstava utvrđuje se i prag za administrativnu obradu koji se određuje na način da se iznos raspoloživih sredstava uveća za minimalno 20%.

Prag raspoloživih sredstava je crta iznad koje se nalaze svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Prag za administrativnu obradu je crta iznad koje se nalaze svi projekti koji su u postupku administrativne obrade (administrativna kontrola, ocjenjivanje, itd.).

#### Članak 14.

Postupak odabira projekata se provodi na LAG razini i sastoji se od sljedećih faza:

- 1. faza: administrativna kontrola projekata,
- 2. faza: ocjenjivanje projekata,
- 3. faza: odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a i
- 4. faza: prigovori na odluke LAG-a.

Odabir projekata mora biti nepristran i transparentan što se osigurava sprječavanjem sukoba interesa.

Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata nije osobno, kao niti članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) sljedeće:

- zaposlenik, član, član upravnog ili bilo kojeg drugog tijela ili čelnik upravnog tijela nositelja projekta niti bilo koje druge fizičke/pravne osobe povezane na bilo koji način s nositeljem projekta (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.)
- u odnosu na nositelja projekta ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, na uštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju biti upoznate s popisom nositelja projekata koji su se prijavili na LAG natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom se potvrđuje da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost prilikom postupka odabira projekata, i da će u postupku odabira projekata postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija te vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata obvezna je o tome odmah izvjestiti ostale sudionike i nadležno tijelo LAG-a te pisanim putem zatražiti izuzimanje iz daljnjeg postupka u vezi s projektom na koji se odnosi potencijalni/utvrđeni sukob interesa. U toj situaciji odabrani LAG izuzima takvu osobu iz daljnjeg postupanja kod predmetnog projekta. LAG je dužan voditi Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa koji sadrži najmanje sljedeće podatke: naziv nositelja projekta gdje je potencijalni/utvrđeni sukob interesa, jedinstveni identifikacijski broj prijave projekta, naziv natječaja i projekta, ime i prezime osobe koja je u potencijalnom/utvrđenom sukobu interesa.

Pitanje sukoba interesa mora biti uključeno u dnevni red sjednica/sastanaka svih tijela i/ili povjerenstava na kojima se odlučuje o odabiru projekata.

#### Administrativna kontrola projekata (analiza 1)

### Članak 15.

Administrativnu kontrolu provode imenovani LAG administratori.

Cilj administrativne kontrole je utvrditi pravovremenost i potpunost prijave te prihvatljivost nositelja kao i samog projekta sukladno odredbama propisanim LAG natječajem.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna kontrola, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

Mogućnost dopune/obrazloženja/ispravaka (u daljnjem tekstu D/O/I) dostavljene dokumentacije biti će definirana za svaki LAG natječaj. Ako je prijava nepotpuna i ako je mogućnost D/I/O navedena u LAG natječaju, LAG administrator će od nositelja projekta zatražiti potrebnu dopunu. Daljnja postupanja u vezi D/O/I, zajedno s rokovima, detaljno će biti propisana LAG natječajem.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,  
Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i  
Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

U slučaju da prijavitelj ne ispunjava pojedine administrativne kriterije definirane LAG natječajem te nakon zahtjeva za dopunu ne dostavi traženu dokumentaciju, projekt se smatra negativno ocijenjenim te ga Upravni odbor isključuje iz postupka odabira.

Zahtjev za dopunom izrađuju LAG administratori.

### Ocjenjivanje projekata (analiza 2)

#### **Članak 16.**

Ocjenjivanje pristiglih projekata provodi Ocjenjivački odbor, koji će biti formiran za svaki LAG natječaj posebno, odlukom Upravnog odbora, a kako bi se osigurala nepristranost i stručnost ocjenjivača.

Ocjenjivački odbor čine 3 člana, a svaki član mora potpisati izjavu o nepristranosti (izbjegavanju sukoba interesa).

Članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAG-a (osim članova Povjerenstva) koje sudjeluje u postupku odabira projekata.

Cilj Analize 2 je provjera: prihvatljivosti projekta sukladno uvjetima iz LRS; sukladnosti s kriterijima odabira (utvrđivanje broja bodova po projektu); prihvatljivosti troškova i iznosa troškova sukladno LRS; intenziteta i iznosa javne potpore.

Ocjenjivanje se provodi prema materijalima dostavljenima od Agencije za plaćanja, a sukladno nacionalnim te kriterijima odabira definiranim u LRS. Navedene provjere obavljaju se uvidom u projektnu dokumentaciju korisnika i koristeći kontrolnu listu u skladu s pojašnjenjima koji su sastavni dio kontrolne liste koju su članovi ocjenjivačkog odbora zaprimili od LAG administratora.

Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim mora ispuniti sljedeće uvjete:

- biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za pojedini tip operacije sukladno odobrenoj LRS i pravilnikom kojim se uređuje provedba pojedinog tipa operacije iz Programa,
- provoditi se na području odabranog LAG-a,
- biti usklađen sa pravilima državne potpore i de minimis pravilima, ako je primjenjivo,
- biti ekonomski i financijski održiv, ako je primjenjivo,
- biti usklađen s relevantnim EU i RH zakonodavstvom,
- imati izrađenu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo i

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

- nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno ako je to propisano od strane nadležnog tijela poduzete su korektivne mjere, ako je primjenjivo.

Projekt mora ostvariti najmanji broj bodova (prag prolaznosti) propisan LAG natječajem da bi ušao u daljnji postupak odabira.

Dokumentacija za ocjenu usklađenosti projekta s kriterijima odabira mora biti jasno propisana LAG natječajem.

### Rangiranje

#### **Članak 17.**

Nakon zaprimanja i administrativne kontrole projekata, Ocjenjivački odbor projektima dodjeljuje bodove, a sukladno kriterijima odabira definiranim u LRS i LAG natječajem.

Svaki član/ica Ocjenjivačkog odbora ocjenjuje svaki pojedinačni projekt. Njihove ukupne ocjene zbrajaju se u prosječne ocjene koje čine osnovu za formiranje rang liste te se podaci o pojedinačnim ocjenama ne objavljuju u okviru konačne Rang liste.

Ukoliko je ocjenjivaču potrebno dodatno obrazloženje, ostavlja se mogućnost traženja dopune.

Negativno ocijenjeni projekti odnosno projekti koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti ili ne prolaze minimalni prag prolaznosti sukladno kriterijima odabira biti će isključeni iz daljnjeg postupka odabira.

Nakon ocjenjivanja projekata formira se Rang lista koja ide na odobrenje i odluku Upravnom odboru LAG-a. Rang lista mora sadržavati jasno obrazloženje za svaku preporuku pojedinog projekta za odabir uz obavezno naznačiti: naziv projekta, prihvatljive troškove/aktivnosti, najviši iznos prihvatljivog troška/aktivnosti, intenzitet i iznos potpore te ostvareni broj bodova uz jasnu napomenu Upravnog odbora LAG-a o opravdanosti projekta.

Na Rang listi se nalaze i negativno ocijenjeni projekti koje Upravni odbor isključuje iz postupka odabira uz jasnu napomenu zašto su negativno ocijenjeni.

Prednost na Rang listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Ako dvije ili više prijava projekata imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti prema kriterijima koje je, za takve slučajeve, LAG naveo u LAG natječaju. Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

U slučaju kada se temeljem Rang liste utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve pozitivno ocijenjene projekte, a sve sukladno alociranim sredstvima propisanim LAG natječajem, određuje se prag raspoloživosti iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

U slučaju da se projekt nalazi na prvom mjestu ispod praga raspoloživih sredstava te njegova zatražena potpora nadmašuje iznos raspoloživih sredstava, odabrani LAG može predložiti nositelju projekta da s preostalim raspoloživim sredstvima provede prijavljeni projekt, ukoliko to ne utječe na ciljeve i rezultate projekta s obzirom da se povećava vlastiti udio sufinanciranja.

Ukoliko nositelj projekta pristane na navedeno, projekt se smatra odabranim projektom. U slučaju da spomenuti nositelj projekta ne pristane na navedeno, odabrani LAG predlaže navedenu mogućnost sljedećem nositelju projekta koji se nalazi ispod praga raspoloživih sredstava.

Sve navedene Rang liste za sjednicu Upravnog odbora pripremaju i potpisuju imenovani LAG administratori u suradnji s Ocjenjivačkim odborom.

### Odabir projekata od strane UO LAG-a

#### **Članak 18.**

Svi članovi Upravnog odbora (u daljnjem tekstu: UO) koji sudjeluju u odabiru projekata moraju potpisati Izjavu o nepristranosti, odnosno izbjegavanju sukoba interesa.

Član UO koji je u potencijalnom sukobu interesa izuzima se iz postupka odlučivanja, što se bilježi zapisnikom sa sastanka.

#### **Članak 19.**

LAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati sljedeća načela:

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,

Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i

Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

- nakon isključenja članova UO LAG-a kod kojih je utvrđen sukob interesa, najmanje 51% članova UO LAG-a mora imati pravo glasa prilikom odlučivanja,
- za odabir projekta mora glasovati natpolovična većina članova UO LAG-a s pravom glasa,
- bilo koja pojedinačna interesna skupina ne posjeduje više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja,
- od članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt najmanje 50% glasova pripada partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti,
- kvorum od 51% članova mora fizički prisustvovati sjednicama UO LAG-a kako bi odluke bile pravovaljane, odnosno upotreba pisane procedure kako bi se omogućio kvorum nije dozvoljena,
- glasovanje upotrebom pisane procedure je dozvoljeno sukladno članku 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 uz poštivanje kvoruma iz prethodne alineje,
- nepristranost i transparentnost prilikom odabira projekata,
- jednakost u postupanju prema svim nositeljima projekata i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira projekata,
- zaštita osobnih podataka i
- zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi kao što su rasa, boja kože, spol, jezik, vjera, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovina, rođenje, naobrazba, društveni položaj ili druge osobine.

## Članak 20.

Članovi UO LAG-a moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja i unaprijed biti obaviješteni o održavanju sjednice. Pet (5) dana prije održavanja sjednice UO LAG-a elektroničkom poštom obavještava se sve članove UO LAG-a o održavanju sjednice, navodeći vrijeme i mjesto održavanja sjednice te se dostavljaju materijali vezani za temu sjednice. Zajedno s elektroničkom obavijesti šalje se i popis nositelja projekata prijavljenih na LAG natječaj kako bi članovi UO LAG-a mogli zatražiti izuzimanje u slučaju sukoba interesa.

U slučaju da se nakon izuzimanja članova UO LAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština LAG-a, pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila i načela iz članka 19. ovog Priručnika, a koja vrijede za UO.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA





Na zahtjev UO LAG-a ocjenjivači ili LAG administratori mogu prisustvovati sjednicama kako bi jasnije obrazložili rezultate administrativne obrade.

Član UO LAG-a unaprijed obavještava LAG o sljedećem:

- hoće li moći prisustvovati sjednici UO LAG-a,
- nalazi li se u sukobu interesa,
- hoće li glasovati pisanim postupkom, ako nije u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici UO LAG-a.

Svaki pojedinačni član UO LAG-a može najviše jednom (1) u četiri (4) uzastopne sjednice glasovati pisanim postupkom. Ako se član UO LAG-a nakon zaprimljenog poziva na sjednicu putem elektroničke pošte izjasni da će glasovati pisanim postupkom, član UO LAG-a mora rezultat glasovanja dostaviti najkasnije do početka sjednice UO LAG-a, u suprotnom će se smatrati da se izjasnio pozitivno (DA). Rezultat glasovanja dostavlja u pisanom obliku s vlastoručnim potpisom na e-mail adresu [lag.mura.drava@gmail.com](mailto:lag.mura.drava@gmail.com).

Članovi UO LAG-a koji fizički prisustvuju sjednicama UO LAG-a, prilikom glasovanja moraju se izjasniti pozitivno (DA) ili negativno (NE). Suzdržanost prilikom glasovanja nije dozvoljena.

Članovi UO LAG-a moraju odobriti i isključenje negativno ocijenjenih projekata iz postupka odabira. Ukoliko se ne slože s negativnom ocjenom Ocjenjivačkog odbora odnosno administrativne provjere, UO LAG-a mora dokazati vlastitom provjerom da predloženi projekt treba biti pozitivno ocijenjen.

Ako se članovi UO LAG-a ne slažu s odobrenjem prijave projekata nakon pozitivne ocjene iz Analize 2, moraju dokazati, vlastitom provjerom i na temelju činjenica, da je prijava projekta neprihvatljiva. U prijavnom dosjeu projekta mora biti zabilježen jasan trag o navedenom postupanju. U tom slučaju, prijava projekta ne vraća se u Analizu 1 ili Analizu 2 već se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

Nakon odabira/odbijanja projekata od strane UO LAG-a, odabrani LAG izdaje odluke (Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta) i šalje ih nositeljima projekata sukladno propisanome u LAG natječaju.

Rok za objavu rezultata natječaja je 90 dana od zatvaranja natječaja.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

## Izdavanje odluka

### **Članak 21.**

Nakon odabira/odbijanja projekata od UO LAG-a izdaju se odluke nositeljima projekata na sljedeći način:

- U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor.

U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.

Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor.

U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Izmjena Odluke o odabiru projekta, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

- U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor.

Ako su zatraženi bodovi i/ili potpora smanjeni tijekom Analize 1 ili Analize 2, a projekt je pozitivno ocijenjen, izdaje se Odluka o rezultatu administrativne kontrole. U suprotnome, odnosno ako istom nisu smanjeni bodovi i/ili potpora te je pozitivno ocijenjen u Analizi 2, obavlja se test dostatnosti sredstava.

Ako se testom dostatnosti sredstava utvrdi dovoljno raspoloživih sredstava izdaje se Odluka o odabiru projekta. Na navedenu odluku nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor jer se istom nije smanjila javna potpora niti broj bodova. Ako se testom dostatnosti sredstava utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za predmetnu prijavu projekta potrebno je pričekati

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,  
Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i  
Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

pravomoćnost drugih odluka kako bi se utvrdilo ima li dovoljno raspoloživih sredstava za predmetnu prijavu projekta.

Ako nositelj projekta nije podnio prigovor na Odluku o rezultatu administrativne kontrole i/ili je prigovor odbijen, obavlja se test dostatnosti sredstava na gore opisan način. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava, nositelju projekta izdaje se Odluka o odabiru projekta, koja je konačna.

Za prijave projekata koje su pozitivno ocijenjene, a nema dovoljno raspoloživih sredstava izdaje se Obavijest o odbacivanju prijave zbog nedovoljno raspoloživih sredstava, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

LAG nakon pravomoćnosti svih Odluka o rezultatu administrativne kontrole i/ili Odluka o odbijanju projekata obavlja test dostatnosti sredstava i izdaje Odluke o odabiru projekata ili Obavijesti o odbacivanju zbog nedovoljno raspoloživih sredstava kako bi se izbjegla pogreška prilikom testa dostatnosti sredstava, odnosno da se ne dogodi slučaj da se izda Odluka o odabiru projekta za projekt za koji se naknadno utvrdi da se nalazi ispod praga raspoloživih sredstava ili Obavijest o odbacivanju prijave zbog nedovoljno raspoloživih sredstava, za projekt za koji se naknadno utvrdi da se nalazi iznad praga raspoloživih sredstava.

## V. PRIGOVORI NA ODLUKE LAG-a

### Članak 22.

Nositelji projekata imaju pravo podnijeti prigovor na odluke LAG-a zbog:

- povrede postupkovnih odredbi LAG natječaja,
- pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili,
- pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore po LAG natječaju je Nadzorni odbor LAG-a koji je dužan riješiti prigovore u roku 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora te su njegove odluke konačne i ne mogu biti promijenjene od strane UO LAG-a.

Prilikom odlučivanja po prigovorima niti jedna pojedinačna interesna skupina ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava, a načela nepristranosti i transparentnosti te

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



spriječavanje sukoba interesa primjenjuju se i na članove/ice NO. NO odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Prigovor se podnosi preporučenom poštom na adresu LAG-a u roku od 15 dana od primitka Odluke o odbijanju ili Odluke o rezultatu administrativne kontrole. Nositelj projekta se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog LAG natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe/nositelja poljoprivrednog gospodarstva.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Nadzornom odboru učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, NO će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka NO može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

NO o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

LAG je dužan obavijestiti nositelja projekta o odluci tijela LAG-a nadležnog za prigovore bez odlaganja.

## VI. INFORMIRANJE O ODABRANIM PROJEKTIMA

### Članak 23.

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a biti će objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a Mura-Drava – [www.lag-muradrava.hr](http://www.lag-muradrava.hr), a nakon utvrđivanja Rang liste odabranih projekata.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Udio sufinanciranja 90%EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke: naziv nositelja projekta, naziv projekta i njegov kratak opis, dodijeljeni broj bodova te intenzitet i iznos potpore.

## VII. POSTUPAK DODJELE POTPORE U AGENCIJI ZA PLAĆANJA

### Članak 24.

Nakon završetka natječaja za pojedini Tip operacije, LAG je dužan u ime i za račun nositelja projekta podnijeti Zahtjev za potporu putem AGRONET-a u roku devedeset (90) dana od dana donošenja odluke na LAG razini.

Agencija za plaćanja provodi postupak dodjele potpore temeljem objavljenog natječaja za provedbu LRS. Postupak dodjele potpore definiran je Pravilnikom o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., NN 96/2017.

Izjavom u prijavi na LAG natječaj korisnici pristaju omogućiti/osigurati LAG-u potrebne podatke za prijavu projekta APPRRR-u.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Dokumentaciju LAG-a čine svi podatci (napisani, umnoženi, slikovni, tiskani, snimljeni, elektronički i drugi zapisi podataka) nastali tijekom postupka odabira projekata, te predstavljaju revizorski trag kojim se potvrđuje/dokazuje određeno postupanje LAG-a. Svi službeni akti koji se otpremaju elektroničkim putem ili putem pošte moraju imati standardnu propisanu formu i sadržaj, moraju biti izrađeni u potrebnom broju primjeraka, moraju biti odobreni i potpisani od strane LAG administratora odgovornog za predmetni natječaj te moraju biti čuvani u tiskanom izdanju.

Brojčano označavanje dokumentacije u okviru LAG natječaja propisano je Pravilnikom o brojčanim oznakama dokumenata Lokalne akcijske grupe Mura-Drava.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,  
Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i  
Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA



Referentni broj natječaja definira se na način XX/XX-X.X.X./XX (Pregled A/Pregled B-Pregled C/Pregled D) pri čemu su:

XX (Pregled A) = Broj LAG natječaja po redoslijedu objave

XX (Pregled B) = Zadnje dvije znamenke godine

X.X.X. (Pregled C) = Broj mjere iz LRS LAG-a

XX (Pregled D) = Broj projektne prijave po redoslijedu zaprimanja

### Članak 26.

U slučaju da pojedina situacija ili postupak nije definiran ovim Priručnikom odnosno Smjericama za provedbu postupka odabira projekta o istom će se konzultirati s APPRRR-om te je tako dobivena uputa obvezujuća za postupanje svim LAG tijelima.

### Članak 27.

Ovaj Priručnik stupa na snagu danom donošenja.

U Donjem Vidovcu, 26. ožujak 2018. godine  
Urbroj: 02/18/39

LAG Mura-Drava  
Predsjednik:

Mario Moharić



Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG MURA-DRAVA

