

Temeljem članka 18. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14 i 70/17) Skupština udruge na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine donosi:

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE MURA-DRAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge, o zastupanju, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju isti, o ostvarivanju javnosti rada Udruge, o članstvu i članarini, pravima i obavezama članova, o unutarnjem ustroju, o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, udruživanju u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge Lokalna akcijska grupa Mura-Drava (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad Udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Članak 2.

Naziv, sjedište i teritorijalno područje djelovanja Udruge

Puni naziv Udruge glasi: Lokalna akcijska grupa Mura-Drava.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG Mura-Drava.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga može, u pravnom prometu, koristiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group Mura-Drava.

Udruga je pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Donjem Vidovcu, na adresi Rade Končara 9, 40327 Donji Vidovec.

Odluku o promjeni sjedišta i adrese Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Teritorijalno područje djelovanja su Grad Prelog, te općine Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Kotoriba, Orehovica, Sveta Marija u Međimurskoj županiji te općina Legrad u Koprivničko - križevačkoj županiji.

Odluku o promjeni teritorijalnog područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 4.

Znak Udruge

Udruga ima znak. Izgled znaka utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

Odluku o promjeni izgleda znaka Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 5.

Pečat Udruge

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je oblika elipse 44 mm. Na obodu pečata je puni naziv Udruge, a u sredini je znak Udruge.

Odluku o promjeni izgleda pečata Udruge donosi Skupština Udruge.

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat imati će oznaku rednog broja. Vodi se popis članova koji su preuzeli pečate.

Članak 6.

Zastupanje

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik/ica Udruge i Dopredsjednici/ce Udruge koje bira Skupština na rok od četiri (4) godine.

Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge:

- odgovara za zakonitost rada udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Cilj i svrha

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje,

jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokanih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članova Udruge.

Članak 8.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu:

- demokratska politička kultura,
- gospodarstvo,
- međunarodna suradnja,
- kultura i umjetnost,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- održivi razvoj.

Članak 9.

Djelatnosti

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU):

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“

odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;

- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog naslijeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge;
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost kada je to u interesu Udruge, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

IV. ČLANSTVO

Članak 11.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno i može biti redovno, pridruženo i počasno. Svi članovi su ravnopravni.

Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za doprinos postizanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta, sa sjedištem ili prebivalištem na području LAG-a te ima registriranu samostalnu djelatnost, registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna pravna osoba koja je zainteresirana za doprinos postizanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta, sa sjedištem na području LAG-a.

Pravna osoba sudjeluje u radu i aktivnostima Udruge posredno, putem svojih ovlaštenih ili imenovanih predstavnika. Pravna osoba obvezuju se pismeno opunomoćiti svog ovlaštenog ili imenovanog predstavnika temeljem odredbi svojih Statuta/temeljnih akata za zastupanje pravne ili poslovno sposobne fizičke osobe u članstvu Udruge. U slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika koji predstavlja poslovno sposobnu pravnu osobu u članstvu Udruge, pismeno obavijestiti Voditelja Udruge, najviše petnaest (15) dana od nastale promjene.

Odluka nadležnog tijela ili odgovorne osobe, temeljem Statuta/temeljnih akata člana Udruge, mora biti dostavljena i dostupna u Registru članova.

Jednog člana Udruge može predstavljati samo jedna osoba.

Odluku o kategorijama redovitih članova Udruge donosi Skupština Udruge.

Pridruženi član Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja je zainteresirana za promidžbu i razvoj ruralnih područja LAG-a. Pridruženi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u svim aktivnostima i prisustvovati sastancima na koje su pozvani, ali nemaju pravo glasa i ne mogu biti birani u tijela upravljanja. Pridruženi članovi primaju se u članstvo po istom postupku kao i redovni.

Počasni član Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja je posebno zaslužna za rad i razvoj Udruge. Počasni članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u svim aktivnostima i prisustvovati sastancima na koje su pozvani, ali nemaju pravo glasa i ne mogu biti birani u tijela upravljanja.

Članom Udruge ne može postati podružnica pravne osobe.

Članak 12.

Redovni članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području LAG-a Mura-Drava.

Članak 13.

Prava i obveze

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge, ukoliko imaju pravo glasa sukladno odredbama čl. 11 ovog Statuta;
- imaju pravo birati i biti birani sukladno odredbama čl. 11 ovog Statuta.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge;
- poštovati odluke tijela Udruge;
- dosljedno izvršavati sve preuzete obveze u radu Udruge;
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i ostvarenju njezinih djelatnosti;
- čuvati i širiti ugled Udruge;
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Članak 14.

Primanje u članstvo

Pravna i fizička osoba koja želi postati redovnim ili pridruženim članom dostavlja ispunjenu pristupnicu za primanje u članstvo Udruge. Odluku o primanju u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor na temelju ispunjene pristupnice, najkasnije tri mjeseca od dana primitka pristupnice. Predstavnik pravnih osoba u članstvo u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Odluku o primanju u počasno članstvo Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora ili bilo kojeg člana Udruge uz unaprijed dostavljeno obrazloženje.

Registar članova Udruge vodi Voditelj Udruge, a čuva se u arhivi u sjedištu Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja Udruzi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama čl. 12. ovog Statuta, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a. Registar članova temeljem čl. 12 ovog Statuta sadrži i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana te iste podatke o zamjeniku predstavnika člana.

Članak 15.

Isključenje ili istupanje člana

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- prestankom postojanja člana ili smrću fizičke osobe;
- istupanjem putem pisane izjave člana;
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge;
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge;
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo;
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme;
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članovima;
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO

Članak 16.

Udruživanje i učlanjivanje

Udruga se može udruživati u koordinacije, mreže, saveze ili zajednice te se može učlanjivati u međunarodne udruge, koordinacije, mreže, saveze ili zajednice ukoliko je to u interesu Udruge. Odluku o udruživanju, odnosno o učlanjivanju Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 17.

Podružnica

Udruga može osnivati ustrojstvene oblike – Podružnice Udruge, koji nemaju svojstvo pravne osobe, sa svrhom poboljšanja rada i olakšavanja funkcioniranja Udruge te neposrednog ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge.

Odluku o osnivanju Podružnice Udruge s određenim sjedištem donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Podružnica Udruge sama imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje Podružnice Udruge te definira svoj način rada u skladu s Zakonom, Statutom Udruge i odlukama tijela Udruge.

Članak 18.

Radna tijela

Udruga može osnivati i razrješavati dužnosti stručna radna tijela, povjerenstva i programske sekcije te imenovati i razrješavati dužnosti koordinate pojedinih programa i projekata radi učinkovitije provedbe ciljeva i aktivnosti Udruge.

Odluku o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstva, programskih sekcija te imenovanju i razrješanju dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata donosi Upravni odbor Udruge.

Donošenjem odluke o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstava, programskih sekcija te imenovanju i razrješanju dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata, Upravni odbor Udruge ujedno utvrđuje i njihov sastav i djelokrug rada.

Upravni odbor Udruge, također, može utvrditi konkretnija programska zaduženja članova/ica Upravnog odbora.

Članak 19.

Ugovori

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, studentske ugovore ili volonterske ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Odluku o sklapanju ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, studentskog ugovora ili volonterskog ugovora donosi Upravni odbor Udruge.

VI. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Redovni članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini Udruge te preko izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština;
- Predsjednik i Dopredsjednici;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor.

Članak 21.

Skupština

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi redovni članovi, sukladno odredbama čl. 11. i 12. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik/ica Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Dopredsjednik/ica ili osoba koju Predsjednik/ica ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine.

Izborna sjednica održava se jednom u četiri (4) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela upravljanja.

U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu Skupštine saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/4 članova Udruge.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ica Udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti Predsjednika/ice sjednicu Skupštine saziva Dopredsjednik/ica ili osoba koju Predsjednik/ica ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Predsjednik/ica Udruge dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, a izvanrednu kada to zahtijevaju Upravni odbor, Nadzorni odbor ili bilo koji član Skupštine Udruge koji sakupi podršku barem 1/4 svih članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ukoliko Predsjednik/ica ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30

dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/4 članova Skupštine, tada Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- bira i razrješava Predsjednika/icu Udruge, Dopredsjednike/icu Udruge, članove Upravnog odbora Udruge te članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira i opoziva likvidatora Udruge;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o statusnim promjenama;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga u kojem slučaju je za prigovore nadležno tijelo Nadzorni odbor;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge;
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 22.

Donošenje odluka

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje pedesetjedan posto (51%) članova s pravom glasa, sukladno odredbama čl. 11. i 12. ovog Statuta. Pravo glasa člana ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

Ako u vrijeme zakazano za početak sjednice Skupštine ne bude prisutno najmanje pedesetjedan posto (51%) članova s pravom glasa, sjednica Skupštine odgađa se za pola sata. Nakon isteka pola sata, ukoliko još uvijek nije prisutno najmanje pedesetjedan posto (51%) članova s pravom glasa, Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočno najmanje trideset posto (30%) članova s pravom glasa, izuzev prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga. U tom slučaju Skupština

punovažno odlučuje isključivo ako sjednici prisustvuje najmanje pedesetjedan posto (51%) članova s pravom glasa.

Skupština punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova s pravom glasa koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, osim ako Skupština odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik Skupštine, uz ovjervitelje, ovjerava i Predsjednik/ica ili jedan od Dopredsjednika/ca Udruge. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Članak 23.

Predsjednik/ica i Dopredsjednici/ice Udruge

Predsjednik/ica Udruge organizira i koordinira rad Udruge te obavlja ostale izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika/icu bira Skupština na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost. U slučaju isteka mandata, Predsjednik/ica Udruge nastavlja obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se bira novi Predsjednik/ica Udruge.

Za svoj rad Predsjednik/ica Udruge odgovara Skupštini Udruge. Skupština Udruge ima ovlasti za razrješenje Predsjednika/ice Udruge i prije isteka mandata na koji je izabran ako prekorači svoje ovlasti ili ne provodi savjesno svoje obveze.

Predsjednik/ica Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Udrugu u zemlji i inozemstvu;
- organizira i koordinira rad Udruge te odgovara za zakonitost rada Udruge;
- član je Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
- saziva, organizira i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
- podnosi Skupštini Udruge godišnja izvješća o radu;
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća;
- odgovara pred Skupštinom Udruge za rad Upravnog odbora Udruge;
- potpisuje odluke koje donose Skupština i Upravni odbor Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 24.

Predsjedniku/ci Udruge u radu pomažu Dopredsjednici/ce. Udruga ima dva (2) Dopredsjednika/ice. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ice Udruge, u svim poslovima zamjenjuju ga Dopredsjednici/ce koji su također ovlaštene osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge. Dopredsjednike/ce bira Skupština na mandat od četiri (4) godine. U slučaju isteka mandata, Dopredsjednici/ce Udruge nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi Dopredsjednici/ce Udruge. Dopredsjednici/ce Udruge su ujedno i članovi Upravnog odbora Udruge. Za svoj rad Dopredsjednici/ca Udruge odgovaraju Skupštini Udruge. Skupština Udruge ima ovlasti za razrješenje Dopredsjednika/ce Udruge i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednike/ce Udruge.

Članak 25.

Upravni odbor

Upravni odbor Udruge je upravljačko tijelo Udruge koje upravlja radom Udruge između dviju uzastopnih sjednica Skupštine Udruge.

Upravni odbor broji ukupno trinaest (13) redovnih članova. U sastav Upravnog odbora ulaze Predsjednika/ca i 2 Dopredsjednika/ce Udruge, te još 10 članova Skupštine i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj:

- s najmanje 20%, a najviše 49% predstavnika iz javne interesne skupine,
- s najviše 49% predstavnika pojedinačne interesne skupine; javni, gospodarski ili civilni sektor pojedinačno ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava,
- s najmanje 30% žena.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora. U slučaju isteka mandata članovi Upravnog odbora Udruge nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi članovi Upravnog odbora Udruge.

Članovi Upravnog odbora Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge. Skupština Udruge ima ovlasti za razrješenje članova/ica Upravnog odbora Udruge i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna

donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva za razrješenjem člana Upravnog odbora.

Upravni odbor radi u sjednicama. Članovi Upravnog odbora moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanje sjednice Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik/ca Udruge po položaju je i predsjednik/ica Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/cu u svim poslovima zamjenjuje jedan od Dopredsjednika/ce Udruge kojeg imenuje Predsjednik/ica Udruge.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, osim ako Upravni odbor odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje pedesetijedan posto (51%) članova, uz slijedeći izuzetak:

Pravo glasa člana Upravnog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik sjednice Upravnog odbora, uz ovjervitelje, ovjerava i Predsjednik Udruge.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 26.

Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće te ih podnosi Skupštini Udruge;
- priprema plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- odlučuje o volonterskom, honorarnom i profesionalnom angažmanu u Udruzi te imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti;
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- donosi odluku o visini članarine za svaku kalendarsku godinu;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruge;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruge;
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština.

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga. Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga) do odluke

Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj sljedećoj sjednici.

Članak 27.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čini pet (5) redovnih članova koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

Članove Nadzornog odbora Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

U slučaju isteka mandata članovi/ice Nadzornog odbora Udruge nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi članovi/ice Nadzornog odbora Udruge.

Članovi Nadzornog odbora Udruge ne mogu istovremeno biti članovi drugih tijela Udruge.

Članovi/ice Nadzornog odbora Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Skupština Udruge ima ovlasti za razrješenje članova/ica Nadzornog odbora Udruge i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva za razrješenjem člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor Udruge radi u sjednicama. Sjednice Nadzornog odbora Udruge saziva, organizira i vodi predsjednik Nadzornog odbora Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Članovi Nadzornog odbora Udruge moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja sjednice Nadzornog odbora Udruge. Sjednice Nadzornog odbora Udruge održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 6 mjeseci.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelje, ovjerava i Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik uz Predsjednika Nadzornog odbora ovjerava i Predsjednik Udruge.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 28.

Dužnosti Nadzornog odbora

Nadzorni odbor Udruge ima sljedeće dužnosti:

- prati i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- prati i nadzire rad Udruge;
- prati i nadzire materijalno i financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- priprema i podnosi Skupštini Udruge izvještaj o svom radu;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- brine o stegovnim procesima unutar Udruge;
- obavlja ostale poslove koji mu se stave u nadležnost.

U slučaju prigovora na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga. Prigovor

Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga) do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu udruge. Upravni odbor i svaki član udruge, dužni su omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata Udruge.

VII. IMOVINA UDRUGE

Članak 29.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima,
- novčanih sredstava koje je Udruga stekla financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područna (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
- drugih novčanih sredstava stečenih sukladno Statutu i zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruga za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.

VIII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 30.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 31.

Likvidator

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine Udruge.

Nad Udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka Udruge u kom slučaju se ne provodi postupak likvidacije, već će se postupiti sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 32.

Spor ili sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 33.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge mogu uputiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Ako niti nakon rješavanja prigovora, nije proveden postupak mirenja, članovi spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom.

Članak 34.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti koje se odnose na postupke odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga definiran je i čl. 25. i 27. ovog Statuta.

Članak 35.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Udruge od 13. travnja 2015. godine te njegove Izmjene i dopune od 19. prosinca 2016. godine.

U Goričanu, 28. veljače 2018. godine
Urbroj: 02/18/022

LAG-a Mura-Drava
Predsjednik:

Mario Moharić



**URED DRŽAVNE UPRAVE U
MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU**

**OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA STATUTOM I ZAKONOM O UDRUGAMA**

**KLASA: UP/I-230-02/18-01/125
URBROJ: 2109-01-05-03/2-18-2**

ČAKOVEC, 29.03.2018.

**SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT
ZA UDRUGE GRAĐANA**

Marijana Bočkaj
Marijana Bočkaj

