

Temeljem članka 18. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) ) i članka 21. Statuta Lokalne akcijske grupe Mura-Drava od 28. veljače 2018. godine, Skupština Lokalne akcijske grupe Mura-Drava na svojoj 30. sjednici održanoj dana 13. rujna 2023. godine donosi:

## STATUT

### LOKALNE AKCIJSKE GRUPE MURA-DRAVA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu udruge, o zastupanju, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju isti, o ostvarivanju javnosti rada udruge, o članstvu i članarini, pravima i obavezama članova, o unutarnjem ustroju, o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, udruživanju u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge Lokalna akcijska grupa Mura-Drava (u dalnjem tekstu: LAG), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad LAG-a u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

##### Članak 2.

#### Naziv, sjedište i teritorijalno područje djelovanja LAG-a

Puni naziv LAG-a glasi: Lokalna akcijska grupa Mura-Drava.

Skraćeni naziv LAG-a glasi: LAG Mura-Drava.

Uz naziv na hrvatskom jeziku LAG može, u pravnom prometu, koristiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group Mura-Drava.

LAG je pravna osoba registrirana pri nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

##### Članak 3.

Sjedište LAG-a je u Donjem Vidovcu, na adresi Rade Končara 9, 40327 Donji Vidovec.  
Odluku o promjeni sjedišta i adrese LAG-a donosi Skupština.

LAG djeluje na području Republike Hrvatske.

Teritorijalno područje djelovanja su Grad Prelog, te općine Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Kotoriba, Orehovica, Sveta Marija u Međimurskoj županiji te općina Legrad u Koprivničko - križevačkoj županiji.

Odluku o promjeni teritorijalnog područja djelovanja LAG-a donosi Skupština.

## Članak 4.

### Znak LAG-a

LAG ima znak. Izgled znaka utvrđuje Skupština posebnom odlukom.  
Odluku o promjeni izgleda znaka LAG-a donosi Skupština.

## Članak 5.

### Pečat LAG-a

LAG ima pečat.

Pečat je oblika elipse 44 mm. Na obodu pečata je puni naziv LAG-a, a u sredini je znak LAG-a.  
Odluku o promjeni izgleda pečata donosi Skupština.

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat imati će oznaku rednog broja. Vodi se popis članova koji su preuzeli pečate.

## Članak 6.

### Zastupanje

LAG zastupaju i predstavljaju Predsjednik/ica i Dopredsjednici/ce koje bira Skupština na rok od četiri (4) godine.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje LAG-a.

Osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a:

- odgovara za zakonitost rada LAG-a;
- vodi poslove LAG-a sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom urednu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima LAG-a.

## II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI LAG-a

### Članak 7.

#### Cilj i svrha

Ciljevi osnivanja LAG-a su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja LAG-a, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višeektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja LAG-a je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mlađih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članova LAG-a.

### Članak 8.

#### **Područje djelovanja sukladno ciljevima LAG-a**

Područja djelovanja LAG-a sukladno ciljevima jesu:

- demokratska politička kultura,
- gospodarstvo,
- međunarodna suradnja,
- kultura i umjetnost,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- održivi razvoj.

### Članak 9.

#### **Djelatnosti**

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, LAG će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz

- seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
  - izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
  - vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG;
  - briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
  - izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
  - sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
  - organizacija sajmova, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
  - organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
  - potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica LAG-a te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
  - poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
  - poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
  - provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;
  - obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva LAG-a u skladu sa odredbama ovog Statuta.

### **III. JAVNOST DJELOVANJA**

#### **Članak 10.**

Rad LAG-a je javan. Javnost djelovanja osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu LAG-a na sjednicama tijela LAG-a;
- javnošću sjednica tijela LAG-a;
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i finansijskih izvještaja o radu LAG-a;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);

- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela LAG-a mogu biti zatvorene za javnost kada je to u interesu LAG-a, a odluku o tome donosi tijelo LAG-a koje zasjeda.

## IV. ČLANSTVO

### Članak 11.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno i može biti redovno, pridruženo i počasno. Svi članovi su ravnopravni.

Članovi LAG-a relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije te u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske.

Redovnim članom LAG-a može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za doprinos postizanju ciljeva LAG-a te prihvaća odredbe ovog Statuta, sa sjedištem ili prebivalištem na području LAG-a te ima registriranu samostalnu djelatnost, registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Redovnim članom LAG-a može postati svaka poslovno sposobna pravna osoba koja je zainteresirana za doprinos postizanju ciljeva LAG-a te prihvaća odredbe ovog Statuta, sa sjedištem na području LAG-a.

Pravna osoba sudjeluje u radu i aktivnostima LAG-a posredno, putem svojih ovlaštenih ili imenovanih predstavnika. Pravna osoba obvezuju se pismeno opunomoći svog ovlaštenog ili imenovanog predstavnika temeljem odredbi svojih Statuta/temeljnih akata za zastupanje pravne ili poslovno sposobne fizičke osobe u članstvu LAG-a. U slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika koji predstavlja poslovno sposobnu pravnu osobu u članstvu LAG-a, pismeno obavijestiti Voditelja LAG-a, najviše petnaest (15) dana od nastale promjene.

Odluka nadležnog tijela ili odgovorne osobe, temeljem Statuta/temeljnih akata člana LAG-a, mora biti dostavljena i dostupna u Registru članova.

Jednog člana LAG-a može predstavljati samo jedna osoba.

Odluku o kategorijama redovitih članova donosi Skupština LAG-a.

Pridruženi član LAG-a može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja je zainteresirana za promidžbu i razvoj ruralnih područja LAG-a. Pridruženi članovi LAG-a imaju pravo sudjelovati u svim aktivnostima i prisustvovati sastancima na koje su pozvani, ali nemaju pravo glasa i ne mogu biti birani u tijela upravljanja. Pridruženi članovi primaju se u članstvo po istom postupku kao i redovni.

Počasni član LAG-a može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja je posebno zaslужna za rad i razvoj LAG-a. Počasni članovi LAG-a imaju pravo sudjelovati u svim aktivnostima i prisustvovati sastancima na koje su pozvani, ali nemaju pravo glasa i ne mogu biti birani u tijela upravljanja LAG-a.

Članom LAG-a ne može postati podružnica pravne osobe.

## Članak 12.

Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području LAG-a Mura-Drava.

## Članak 13.

### Prava i obveze

Članovi LAG-a imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima LAG-a;
- biti informirani o radu LAG-a i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela LAG-a, ukoliko imaju pravo glasa sukladno odredbama članka 11. ovog Statuta;
- birati i biti birani sukladno odredbama članka 11. ovog Statuta.

Članovi LAG-a imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta LAG-a;
- poštovati odluke tijela LAG-a;
- dosljedno izvršavati sve preuzete obveze u radu LAG-a;
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva LAG-a i ostvarenju njezinih djelatnosti;
- čuvati i širiti ugled LAG-a;
- plaćati redovito godišnju članarinu.

## Članak 14.

### Primanje u članstvo

Pravna i fizička osoba koja želi postati redovnim ili pridruženim članom dostavlja ispunjenu pristupnicu za primanje u članstvo LAG-a. Odluku o primanju u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor na temelju ispunjene pristupnice, najkasnije tri mjeseca od dana primitka pristupnice. Predstavnike pravnih osoba u članstvo LAG-a imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Odluku o primanju u počasno članstvo LAG-a donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili bilo kojeg člana LAG-a uz unaprijed dostavljeno obrazloženje.

Registrar članova vodi Voditelj LAG-a, a čuva se u arhivi u sjedištu LAG-a.

Registrar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja LAG-u, datum istupanja iz članstva LAG-a, kategoriju članstva sukladno odredbama članka 11. ovog Statuta, kategoriju članstva sukladno Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a. Registrar članova temeljem članka 11. ovog Statuta sadrži i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana.

## Članak 15.

### **Isključenje ili istupanje člana**

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a;
- prestankom postojanja člana ili smrću fizičke osobe;
- istupanjem putem pisane izjave člana;
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela LAG-a te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled LAG-a.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte LAG-a;
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a;
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo;
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme;
- ako ugrozi interes LAG-a i prouzroči ozbiljnu štetu LAG-u i članovima;
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva LAG-a, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva LAG-a, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

## **V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO**

### Članak 16.

#### **Udruživanje i učlanjivanje**

LAG se može udruživati u koordinacije, mreže, saveze ili zajednice te se može učlanjivati u međunarodne udruge, koordinacije, mreže, saveze ili zajednice ukoliko je to u interesu LAG-a. Odluku o udruživanju, odnosno o učlanjivanju LAG-a donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### Članak 17.

#### **Podružnica**

LAG-a može osnivati ustrojstvene oblike – Podružnice, koji nemaju svojstvo pravne osobe, sa svrhom poboljšanja rada i olakšavanja funkciranja LAG-a te neposrednog ostvarivanja ciljeva i djelatnosti LAG-a.

Odluku o osnivanju Podružnice s određenim sjedištem donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Podružnica LAG-a sama imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje Podružnice te definira svoj način rada u skladu s Zakonom, Statutom LAG-a i odlukama tijela LAG-a.

#### Članak 18.

##### **Radna tijela**

LAG može osnivati i razrješavati dužnosti stručna radna tijela, povjerenstva i programske sekcije te imenovati i razrješavati dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata radi učinkovitije provedbe ciljeva i aktivnosti LAG-a.

Odluku o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstva, programskih sekcija te imenovanju i razrješenju dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata donosi Upravni odbor.

Donošenjem odluke o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstava, programskih sekcija te imenovanju i razrješenju dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata, Upravni odbor ujedno utvrđuje i njihov sastav i djelokrug rada.

Upravni odbor, također, može utvrditi konkretnija programska zaduženja članova/ica Upravnog odbora.

#### Članak 19.

##### **Ugovori**

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i drugih poslova LAG može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, studentske ugovore ili volonterske ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Odluku o sklapanju ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, studentskog ugovora ili volonterskog ugovora donosi Upravni odbor.

## **VI. UPRAVLJANJE I TIJELA LAG-a**

#### Članak 20.

Redovni članovi LAG-a upravljaju LAG-om neposredno na Skupštini te preko izabralih predstavnika u drugim tijelima LAG-a.

Tijela upravljanja LAG-a su:

- Skupština;
- Predsjednik i Dopredsjednici;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor.

## Članak 21.

### Skupština

Skupština LAG-a najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi redovni članovi, sukladno odredbama članka 11. i 12. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik/ica, a u slučaju Predsjednikove spriječenosti Dopredsjednik/ica ili osoba koju Predsjednik/ica ovlasti iz sastava članova Skupštine.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine.

Izborna sjednica održava se jednom u četiri (4) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela upravljanja.

U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu Skupštine saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registrar udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/4 članova LAG-a.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ica dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti Predsjednika/ice sjednicu Skupštine saziva Dopredsjednik/ica ili osoba koju Predsjednik/ica ovlasti iz sastava članova Skupštine.

Predsjednik/ica je dužan sazvati redovnu sjednicu Skupštine jednom godišnje, a izvanrednu kada to zahtijevaju Upravni odbor, Nadzorni odbor ili bilo koji član Skupštine koji sakupi podršku barem 1/4 svih članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ukoliko Predsjednik/ica ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/4 članova Skupštine, tada sjednicu Skupštine mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

Skupština je nadležna i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte;
- usvaja Lokalnu razvojnu/CLLD strategiju ruralnog područja na kojem djeluje LAG;
- usvaja strateške razvojne dokumente s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- bira i razrješava Predsjednika/icu, Dopredsjednike/icu, članove Upravnog odbora te članove Nadzornog odbora;
- bira i opoziva likvidatora;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine;
- odlučuje o statusnim promjenama;

- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udrug na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG u kojem slučaju je za prigovore nadležno tijelo Nadzorni odbor;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova;
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

## Članak 22.

### **Donošenje odluka**

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbi (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije i zakonskoj regulativi Republike Hrvatske.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od pedeset posto (50%) članova s pravom glasa, sukladno odredbama članka 11. i 12. ovog Statuta. Pravo glasa člana ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

Ako u vrijeme zakazano za početak sjednice Skupštine ne bude prisutno više od pedeset posto (50%) članova s pravom glasa, sjednica Skupštine odgađa se za 15 minuta. Nakon isteka 15 minuta, ukoliko još uvijek nije prisutno više od pedeset posto (50%) članova s pravom glasa, Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočno najmanje trideset posto (30%) članova s pravom glasa.

Skupština punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od pedeset posto (50%) glasačkih prava, sukladno Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova s pravom glasa koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da ni jedna interesna skupina pojedinačno nema kontrolu nad donošenjem odluka, sukladno Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, osim ako Skupština odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika. Zapisnik Skupštine, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik/ica ili jedan od Dopredsjednika/ca. Registr zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu LAG-a, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi.

## Članak 23.

### Predsjednik/ica i Dopredsjednici/ice

Predsjednik/ica organizira i koordinira rad LAG-a te obavlja ostale izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika/icu bira Skupština na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost. U slučaju isteka mandata, Predsjednik/ica nastavlja obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine na kojoj se bira novi Predsjednik/ica.

Za svoj rad Predsjednik/ica odgovara Skupštini. Skupština ima ovlasti za razrješenje Predsjednika/ice i prije isteka mandata na koji je izabran ako prekorači svoje ovlasti ili ne provodi savjesno svoje obveze.

Predsjednik/ica ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja LAG u zemlji i inozemstvu;
- organizira i koordinira rad te odgovara za zakonitost rada LAG-a;
- član je Skupštine i Upravnog odbora;
- saziva, organizira i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
- podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu;
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća;
- odgovara pred Skupštinom za rad Upravnog odbora;
- potpisuje odluke koje donose Skupština i Upravni odbor;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registrar udruge;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima LAG-a.

## Članak 24.

Predsjedniku/ci u radu pomažu Dopredsjednici/ce. LAG ima dva (2) Dopredsjednika/ice.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ice, u svim poslovima zamjenjuju ga Dopredsjednici/ce koji su također ovlaštene osobe za predstavljanje i zastupanje LAG-a.

Dopredsjednike/ce bira Skupština na mandat od četiri (4) godine. U slučaju isteka mandata, Dopredsjednici/ce nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine na kojoj se biraju novi Dopredsjednici/ce.

Dopredsjednici/ce su ujedno i članovi Upravnog odbora.

Za svoj rad Dopredsjednici/ca odgovaraju Skupštini. Skupština ima ovlasti za razrješenje Dopredsjednika/ce i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednike/ce.

## Članak 25.

### Upravni odbor

Upravni odbor je upravljačko tijelo koje upravlja radom LAG-a između dviju uzastopnih sjednica Skupštine.

Upravni odbor broji ukupno trinaest (13) redovnih članova. U sastav Upravnog odbora ulaze Predsjednika/ca i 2 Dopredsjednika/ce, te još 10 članova Skupštine i to sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj:

- ni jedna interesna skupina ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka, odnosno Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od pedeset posto (50%) glasačkih prava
- najmanje 40% predstavnika članova Upravnog odbora moraju biti žene,
- najmanje jedan predstavnik člana Upravnog odbora mora biti mlađa osoba, odnosno koja nije starija od 40 godina.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora. U slučaju isteka mandata članovi Upravnog odbora nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine na kojoj se biraju novi članovi Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini. Skupština ima ovlasti za razrješenje članova/ica Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obvezе.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva za razrješenjem člana Upravnog odbora.

Upravni odbor radi u sjednicama. Članovi Upravnog odbora moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanje sjednice Upravnog odbora.

Upravni odbor može hitne odluke donijeti i elektronskim putem, putem videolinka ili pisanim putem.

Predsjednik/ca LAG-a po položaju je i predsjednik/ica Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/cu u svim poslovima zamjenjuje jedan od Dopredsjednika/ce kojeg imenuje Predsjednik/ica.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, osim ako Upravni odbor odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od pedeset posto (50%) članova s pravom glasa.

Pravo glasa člana Upravnog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbi (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije i zakonskoj regulativi Republike Hrvatske. Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od pedeset posto (50%) glasačkih prava, sukladno Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova s pravom glasa koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da ni jedna interesna skupina pojedinačno nema kontrolu nad donošenjem odluka, sukladno Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Na početku sjednice biraju se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika. Zapisnik sjednice Upravnog odbora, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik. Registr zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu LAG-a, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor. Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom LAG-a.

## Članak 26.

### Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje finansijsko izvješće te ih podnosi Skupštini;
- priprema plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- odlučuje o volonterskom, honorarnom i profesionalnom angažmanu u LAG-u te imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke;
- promiče ciljeve i svrhu LAG-a u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti;
- upravlja imovinom LAG-a, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti LAG-a sukladno odredbama Statuta;

- donosi interne akte i odluke važne za rad i funkcioniranje rada, kao i akte kojima se uređuje poslovanje LAG-a u organizacijskom smislu;
- donosi odluku o visini članarine za svaku kalendaršku godinu;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG-a;
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština, kao i ostale poslove predviđene Statutom i drugim aktima LAG-a.

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG-a. Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG-a ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG-a) do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

## Članak 27.

### Nadzorni odbor

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada LAG-a, čini pet (5) redovnih članova koje bira Skupština iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

U slučaju isteka mandata članovi/ice Nadzornog odbora nastavljaju obavljati svoju dužnost do prve sljedeće sjednice Skupštine na kojoj se biraju novi članovi/ice Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti članovi drugih tijela.

Članovi/ice Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Skupština ima ovlasti za razrješenje članova/ica Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove

Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva za razrješenjem člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama. Sjednice Nadzornog odbora saziva, organizira i vodi predsjednik Nadzornog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbi (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije i zakonskoj regulativi Republike Hrvatske.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od pedeset posto (50%) glasačkih prava, sukladno Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova s pravom glasa koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da ni jedna interesna skupina pojedinačno nema kontrolu nad donošenjem odluka, sukladno Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Članovi Nadzornog odbora moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja sjednice Nadzornog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Na početku sjednice biraju se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, kada zapisnik uz Predsjednika Nadzornog odbora ovjerava i Predsjednik LAG-a.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu LAG-a, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom LAG-a.

## Članak 28.

### Dužnosti Nadzornog odbora

Nadzorni odbor ima sljedeće dužnosti:

- prati i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata;
- prati i nadzire rad LAG-a;
- prati i nadzire materijalno i finansijsko poslovanje i korištenje imovine;
- priprema i podnosi Skupštini izještaj o svom radu;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG;
- brine o stegovnim procesima unutar LAG-a;
- obavlja ostale poslove koji mu se stave u nadležnost.

U slučaju prigovora na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG. Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG) do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj sljedećoj sjednici.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu LAG-a. Upravni odbor i svaki član LAG-a, dužni su omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u finansijskom i drugom poslovanju LAG-a, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata LAG-a.

## VII. IMOVINA LAG-a

### Članak 29.

Imovinu LAG-a čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje LAG ostvaruje od:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima,

- novčanih sredstava koje je LAG stekao financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područna (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
- drugih novčanih sredstava stečenih sukladno Statutu i zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe LAG-a, isti pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

LAG upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

LAG za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi LAG-a ne odgovaraju za obveze LAG-a.

## VIII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 30.

LAG prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 31.

### Likvidator

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne mora biti član LAG-a.

Likvidator zastupa LAG u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAG-a iz Registra udruga.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAG-a iz Registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine.

Nad LAG-om se može provesti i skraćeni postupak prestanka postojanja LAG-a u kom slučaju se ne provodi postupak likvidacije, već će se postupiti sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

## IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR LAG-a

Članak 32.

Spor ili sukob interesa u LAG-u postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova LAG-a o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad LAG-a u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Ako postoji spor između članova LAG-a koji otežava ili onemogućuje rad LAG-a, članovi LAG-a dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

#### Članak 33.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi LAG-a mogu uputiti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Ako niti nakon rješavanja prigovora, nije proveden postupak mirenja, članovi spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom.

#### Članak 34.

U slučaju da su osobni interesi člana LAG-a u suprotnosti s interesom LAG-a , ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana LAG-a u obavljanju djelatnosti LAG-a, član LAG-a koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz dalnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti koje se odnose na postupke odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG definiran je i člankom 25. i 27. ovog Statuta.

#### Članak 35.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član LAG-a može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut LAG-a od 28. veljače 2018. godine.

U Svetoj Mariji, 13 rujna 2023. godine  
Urbroj: 02/23/60

Skupština LAG-a Mura-Drava  
Predsjednik:

Mario Moharić





REPUBLIKA HRVATSKA  
MEDIMURSKA ŽUPANIJA



UPRAVNI ODJEL ZA SKUPŠTINU,  
OPĆU UPRAVU I PRAVNE POSLOVE

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU  
SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-03/23-02/219

URBROJ: 2109-06-2/04-23-2

ČAKOVEC, 20. rujna 2023.

SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA  
ZA UDRUGE

Marjana Pozgaj, struč.spec.admin.publ.

